

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện quyết định số 4784/QĐ – UBND ngày 30/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; Thực hiện công văn số 2825/UBND-NV ngày 17/12/2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của xã; lấy sự phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND xã, đạt tỷ lệ 100% kết quả giải quyết TTHC trả đúng hẹn và trước hẹn.

3. Nâng cao điểm số chỉ số các cách hành chính của huyện đạt 88 điểm trở lên (xếp loại tốt); trong đó, điểm số của các chỉ số thành phần giao cho các ban đạt từ 8,8 trở lên sau khi quy về thang điểm 10. Cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021 của xã, nằm trong tốp đầu của huyện.

4. Từng bước xây dựng chính quyền điện tử Hà Bắc; tăng cường phối hợp giữa các ngành, các cấp nhằm thúc đẩy gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của huyện năm 2021.

- Nội dung CCHC tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ,

đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021.

1. Cải cách thể chế:

a. Thực hiện tốt và hiệu quả các kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2021. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản QPPL của xã đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản QPPL. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật.

b. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý, trong đó tăng cường việc phân cấp nhằm làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

c. Xây dựng thực hiện tốt cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút nhà đầu tư vào huyện; tạo điều kiện để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; khuyến khích, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a. Cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

b. Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

c. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2028/KH-UBND ngày 05/10/2018 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

d. Nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

đ. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

e. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc “4 tăng, 2 giảm” và “3 không” theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

g. Thực hiện tốt việc rà soát và đề nghị đơn giản hóa tất cả các thủ tục hành chính, trong đó có lĩnh vực cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của xã. Giảm thời gian giải quyết tất cả các thủ tục hành chính tối thiểu từ 40% trở lên so với quy định, đặc biệt các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và người dân.

h. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a. Kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị công lập theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương đảm bảo đồng bộ với tình hình phát triển kinh tế xã hội của xã.

b. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đưa thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

c. Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

d. Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a. Triển khai thực hiện việc bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm theo phê duyệt.

b. Thực hiện đánh giá phân loại công chức theo đúng quy định của Chính phủ và Bộ Nội vụ.

5. Cải cách tài chính công:

a. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.

b. Thực hiện tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính trên địa bàn xã.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước giai. Đề án xây dựng chính quyền điện tử, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

- Quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng HĐND và UBND xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2020 đến các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, trong đó quy định người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

- Định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định, kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ và trách nhiệm của đơn vị..

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các Nghị quyết của Hội nghị Trung ương 6,7 khóa XII của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

8. Tuyên truyền cải cách hành chính

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC như: Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định 3490/QĐ-BNV ngày 10/10/2016 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC giai đoạn 2016-2020”; Nghị quyết 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017 định hướng đến năm 2020; Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ về đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 1025/KH-UBND về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh, Kế hoạch CCHC năm 2021 của tỉnh, Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện, Kế hoạch CCHC năm 2021 của xã...

- Tuyên truyền các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của CB, CC trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CB, CC.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ của CBCC.

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được UBND tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn.

- Tuyên truyền việc xây dựng chính quyền điện tử; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hệ thống một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 về CCHC; thông tin, hướng dẫn, truy cập về TTHC qua mạng internet;

- Thông qua các hội nghị, tập huấn, tọa đàm, hội thảo, phát hành các tài liệu tuyên truyền về cải cách hành chính hàng năm;

- Đưa nội dung CCHC vào các cuộc họp thường kỳ của cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền CCHC thông qua các hoạt động của các tổ chức Đảng, Đoàn thể, quần chúng; Tuyên truyền qua hệ thống loa phóng thanh ở cơ sở, qua cuộc họp ở thôn, bản...; thông tin bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan sinh động, dễ đọc, dễ nắm bắt, dễ thực hiện.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết TTHC tại trụ sở làm việc. Thường xuyên cập nhật các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và Trang thông tin điện tử về CCHC của tỉnh.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC trên địa bàn.

- Tuyên truyền CCHC thông qua các hình thức và các kênh thông tin phù hợp khác.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Xác định cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các ban, ngành đoàn thể trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị, địa phương mình phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, bộ ngành, Trung ương và nội dung kế hoạch này.

2. Các ban, ngành đoàn thể chịu trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các cơ quan khác trong công tác cải cách hành chính.

a. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

- Cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo Quyết định của UBND tỉnh, triển khai đến các ban ngành đoàn thể thực hiện theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện đề án siết chặt kỷ cương quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

b. Ban tư pháp:

- Chịu trách nhiệm việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm theo kế hoạch của UBND tỉnh; Định kỳ hằng quý, có văn bản báo cáo kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã, phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân.. để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

c. Ban tài chính – NS:

- Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công;
- Thực hiện đơn giản hoá, công khai, minh bạch các thủ tục cấp và quyết toán kinh phí.

d. Ban văn hoá:

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện về công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng .

e. Đài truyền thanh xã:

- Tiếp tục thực hiện, duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức cải cách hành chính hằng tuần.

- Chủ động phối hợp với Ban văn hoá và các bộ phận chuyên môn để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính hằng ngày trên đài truyền thanh xã.

Trưởng các ban, ngành trong xã, cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện ;
- MTTQ, Các ban ngành , ĐT trong xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu : VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2020 của UBND xã Hà Bắc)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Cải cách thể chế - Ban Tư pháp chủ trì	1. Ban hành chương trình xây dựng văn bản QPPL năm 2020; triển khai chương trình xây dựng văn bản QPPL năm 2020	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã.	CC Tư pháp - HT	Kế hoạch Quý IV/2019; Báo cáo 05/11/ 2020	
	2. Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	CCTP - HT		Kế hoạch Quý IV/2019; Báo cáo 05/11/ 2019	
	3. Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các biện pháp xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định của pháp luật	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	CCTP - HT		Kế hoạch Quý I/2020; Báo cáo 05/11/ 2020	
	4. Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.	Kế hoạch rà soát, báo cáo kết quả thực hiện	CCTP - HT	Các Ban, ngành vị liên quan thuộc lĩnh vực chuyên đề theo kế hoạch rà soát;	- Kế hoạch rà soát: Hoàn thành trong tháng 1/2020 - Báo cáo kết quả rà soát 01/11/ 2020	
2. Cải cách thủ tục hành chính – Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì	1. Ban hành kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020; triển khai kế hoạch rà soát TTHC năm 2020.	Kế hoạch, hướng dẫn đôn đốc, báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2019 (ban hành kế hoạch rà soát); rà soát thường xuyên; báo cáo 01/11/2020	
	2. 100% thủ tục hành chính được cập nhật kịp thời và công khai, niêm yết trên trang thông tin điện tử của huyện và tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.	Công văn triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm theo quy định	
	3. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã;	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	

	một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.					
	4. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả 100% TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, thị trấn.	Báo cáo tình hình thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	. Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	
	5. Công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC, xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.	Báo cáo kết quả thực hiện công khai TTHC, công khai giải quyết TTHC, công khai xin lỗi	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	
	6. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý, giải quyết theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Các văn bản giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị của cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	
3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước – Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm chủ trì	2. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã.	- Kế hoạch khảo sát - Báo cáo kết quả khảo sát	Văn phòng HĐND và UBND xã.	Các ban, ngành chuyên môn thuộc UBND xã	- Kế hoạch khảo sát quý I/2020 - Báo cáo kết quả: 12/2020	

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức – Phòng Nội vụ chủ trì	1. Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn UBND huyện; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Phòng Nội vụ	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	
	2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật...và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định	
	3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2020; báo cáo kết quả thực hiện: 12/2020	
	4. Quy định trách nhiệm, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.	Chỉ thị, văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Quý II/2020	
5. Cải cách tài chính công – Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì	1. 100% cơ quan hành chính nhà nước thực hiện đúng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan	Tháng 05/11/2020	
	2. Tăng cường sắp xếp và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 05/11/2020	
	3. Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công – tư đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế, giáo dục – đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao, các công trình dự án hạ tầng cơ sở.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 05/11/2020	

6. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020. Đề án xây dựng chính quyền điện tử, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước.	- Kế hoạch CCHC năm 2020 - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	- Ban hành kế hoạch Quý I/2020; - Báo cáo thực hiện: 05/11/2020	
	2. Quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2019	
	3. Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của UBND huyện và của UBND các xã, thị trấn và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn và tương đương; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2020	
7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính	1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của các phòng chuyên môn UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính	Các văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên trong năm	

	<p>2. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.</p>	<p>- Kế hoạch CCHC năm 2020 - Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng Nội vụ; các đơn vị; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Kế hoạch CCHC 2020 - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định</p>	
	<p>3. Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ; xây dựng, đổi mới cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị</p>	<p>- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2020 - Báo cáo kết quả: 05/11/2020</p>	
	<p>4. Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách của huyện năm 2020</p>	<p>Báo cáo kết quả</p>	<p>Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng: 05/11/2020</p>	
	<p>5. Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể; duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh huyện và xã, thị trấn; thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.</p>	<p>Xây dựng kế hoạch tuyên truyền; Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Phòng hóa & Thông tin, Đài truyền thanh, Trung tâm Văn hóa – Thể thao huyện</p>	<p>Các phòng chuyên môn và tương đương; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Ban hành kế hoạch Quý I/2020; - Báo cáo thực hiện: 05/11/2020</p>	