

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND huyện Hà Trung về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Xây dựng các hoạt động kiểm soát TTHC với tinh thần quyết liệt, dám nghĩ, dám làm; thực hiện tốt các nhiệm vụ về công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC...bảo đảm tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.

- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công bố kịp thời, công khai niêm yết đầy đủ nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ sơ điện tử phù hợp với Chính phủ điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và các kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo sự chỉ đạo của UBND huyện, UBND tỉnh, Chính phủ...tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của xã.

Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2021.

2. Công khai, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và giải quyết TTHC, trên trang điện tử của xã.

a. Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã có nhiệm vụ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

b. Hướng dẫn thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả..

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm 100% TTHC còn hiệu lực, được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên trang điện tử của xã hoặc các hình thức khác.

3. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ và trả kết quả TTHC đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự... ; nâng cao tính phục vụ, tính chuyên nghiệp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC được quy định tại Khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) được thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.

4. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đơn giản hóa chế độ báo cáo

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (theo quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ):

Thường xuyên tiến hành rà soát, phát hiện kiến nghị những thủ tục hành chính, quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân hoặc những thủ tục hành chính chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính hoặc đang niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhưng chưa chính xác, đầy đủ...

5. Công tác truyền thông, tuyên truyền.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan Nhà nước.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến hoặc qua bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

6. Tiếp nhận, xử lý và công khai phản ánh, kiến nghị ủa cá nhân, tổ chức có liên quan đến quy định hành chính.

- Niêm yết đầy đủ số điện thoại của Chủ tịch, PCT UBND xã, tổ kiểm soát TTHC;

- Tiếp nhận và xử lý và trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định trong giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021

7. Công tác thông tin, báo cáo:

Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh; Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn huyện cho phù hợp với tình hình thực tế và chế độ báo cáo điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các ban, ngành chuyên môn UBND xã căn cứ Kế hoạch này để tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC; bố trí đủ cán bộ, công chức tham gia Tổ đầu mối;.

2. Giao Công chức Văn phòng Thống kê xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND huyện.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, báo cáo UBND huyện trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Ban Tài chính – Kế toán có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 143/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

4. Giao Công chức VH - XH thường xuyên tuyên truyền kế hoạch này, và đăng tải đầy đủ các TTHC trên trang thông tin điện tử của xã cũng như các văn bản mới, các thủ tục hành chính mới ban hành trên hệ thống loa truyền thanh của xã để nhân dân biết và thực hiện tốt

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Các Ban, ngành trong xã(T/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân