

Số: /TB-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Danh mục Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tại UBND xã.

Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND, ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Danh mục Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020; Quyết định số 3924/QĐ-UBND, ngày 17/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Bổ sung Danh mục Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 4983/QĐ-UBND, ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành bổ sung danh mục TTHC dịch vụ công mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

UBND xã Hà Bắc thông báo Danh mục Thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tại UBND xã cụ thể như sau:

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3 GỒM:

*** Lĩnh vực Hộ tịch:**

1. Thủ tục đăng ký khai sinh.
2. Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.

*** Lĩnh Vực Tôn giáo Chính phủ:**

1. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.
2. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.

4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.

5. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

6. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung .

*** Lĩnh vực Lễ Hội:**

1. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4 .

***. Lĩnh vực người có công:**

1. Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị tham viếng mộ liệt sĩ.
2. Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
3. Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến.

4. Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.

5. Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày.

6. Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ.

7. Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

8. Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

***. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội:**

1. Trợ giúp xã hội đột xuất về nhà ở, sửa chữa nhà ở.

2. Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật.

3. Hỗ trợ chi phí mai táng phí đối tượng BTXH được trợ cấp thường xuyên tại cộng đồng.

4. Hỗ trợ chi phí khuyến khích sử dụng hỏa táng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (đối với các đối tượng mà thân nhân được hưởng chính sách hỗ trợ từ nguồn kinh phí giao cho địa phương quản lý).

5. Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng.

6. Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật

***. Lĩnh vực Trẻ em:**

1. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

2. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình người chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em.

3. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em.

4. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.

***. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:**

1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

2. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

3. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại.

4. Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

***. Lĩnh vực Hộ tịch.**

1. Thủ tục đăng ký kết hôn.

2. Thủ tục đăng ký khai tử.

3. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch.

4. Thủ tục đăng ký giám hộ.

5. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ.

6. Đăng ký lại Khai tử.

***. Lĩnh vực Phổ biến Giáo dục pháp luật.**

1. Thủ tục thôi làm tuyên truyền viên pháp luật.

***. Lĩnh vực Thư viện:**

1. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng.

2. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng.

3. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng.

UBND xã yêu cầu các đồng chí Công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao thực hiện đăng nhập đầy đủ trên hệ thống phần mềm một cửa diện tử và vào sổ theo dõi theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Các đồng chí CC UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân