

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 10 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**  
**( Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/9/2022)**

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện Kế hoạch số 41/ KH - UBND ngày 23/ 02/2022 của UBND huyện Hà Trung về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

UBND xã Hà Bắc xin báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/9/ 2022 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

***- Việc phân công nhiệm vụ cho Cán bộ, công chức tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.***

Lãnh đạo UBND xã luôn xem công tác cải cách TTHC là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương, do đó UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 55/ KH – UBND ngày 10/6/2022 về nâng cao chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 05/ KH – UBND ngày 05/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022; triển khai đến toàn thể Cán bộ, công chức và giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Cán bộ, công chức chuyên môn và gán nhiệm vụ và lấy hiệu quả thực hiện công tác CCHC làm một trong các chỉ tiêu để đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức cuối năm;

Giao cho bộ phận Văn phòng UBND có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và kiểm soát quá trình giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn thông qua sổ tiếp nhận hồ sơ.

***- Việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về cải cách hành .***

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh và của huyện về việc thực hiện công tác CCHC; UBND xã đã quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời đến toàn thể các đồng chí Cán bộ, công chức và trên hệ thống truyền thanh của xã về công tác CCHC.

UBND xã chỉ đạo cho Công chức Văn phòng – thống kê xã tham mưu cho UBND xã ban hành các kế hoạch, các văn bản về công tác cải cách TTHC theo hướng dẫn của cấp trên, UBND xã đã chức quán triệt, triển khai các văn bản liên quan cải cách thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, các thôn để cùng tổ chức thực hiện.

***- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.***

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 19/01/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; Tập trung chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia thông qua nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải các tin, bài trên trang thông tin điện tử của xã... tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

**- Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính.**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 37/ KH – UBND ngày 15/3/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hà Bắc.

Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính ở địa phương chủ yếu là kiểm tra nội bộ thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các TTHC cho tổ chức, công dân và đánh giá những hạn chế, thiếu sót thông qua Hội nghị thường kỳ hàng tháng của UBND để kịp thời khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

### **1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.**

Xác định việc ban hành hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) là nhiệm vụ quan trọng và chủ yếu. Việc ban hành các văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã đặc biệt quan tâm, nhất là về thể thức nội dung văn bản, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ký văn bản. Do đó, các văn bản được UBND xã ban hành đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 28/02/2022 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Hà Bắc; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 02/6/2022 về thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật;

UBND xã giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ động tham mưu cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản hết hiệu lực để kịp thời bổ sung, nắm bắt những chính sách, quy định mới, bãi bỏ những văn bản pháp luật đã hết hiệu lực thi hành.

Đối với các văn bản hành chính kiểm tra phát hiện kịp thời sai sót để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ký, nhất là thể thức văn bản.

Do đó, các văn bản do UBND xã ban hành cơ bản đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính.**

UBND xã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính ở địa phương, các văn bản đã ban hành cụ thể như sau:

- Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

- Quyết định số 66/ QĐ – UBND ngày 04/5/ 2021 về việc Ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Hà Bắc

- Quyết định số 148/ QĐ – UBND ngày 26/8/ 2021 Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Do đồng chí Phó chủ tịch UBND xã làm tổ trưởng, các đồng chí công chức chuyên môn gồm: Văn phòng Thống kê, Tư pháp, Địa chính, Văn hoá - xã hội thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả. Nhìn chung việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện nghiêm túc; không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

UBND xã Chỉ đạo cán bộ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân ngay trong ngày trừ trường hợp Chủ tịch, PCT UBND xã đi vắng thì viết phiếu hẹn, không để tổ chức, cá nhân phải đi lại nhiều lần và bổ sung hồ sơ quá 01 lần cho 1 công việc. Thực hiện nghiêm túc 3 không trong giải quyết thủ tục hành chính: “1. không phiền hà sách nhiễu; 2. không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định trình giải quyết công việc; 3. Không trễ hẹn”.

Xã Chưa bố trí xây dựng được phòng làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn đang phải bố trí làm việc ở phòng chuyên môn nhưng đã trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho công tác cải cách hành chính như: mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; máy vi tính; máy in; tủ đựng tài liệu; bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; quạt, điều hòa .

***a) Công khai các TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, trên trang điện tử.***

UBND xã đã chỉ đạo cho công chức Văn phòng-thống kê và các đồng chí công chức có liên quan thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính hết hiệu lực để gỡ bỏ, cập nhật các TTHC mới đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, nhằm kịp thời đáp ứng, phục vụ tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc. Tổng số TTHC niêm yết là 251 TTHC với 38 lĩnh vực.

- Các hình thức công khai:

+ Niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở, UBND xã trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đã thực hiện theo đúng quy định về thời gian, hình thức và nội dung công bố tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của xã, Đài truyền thanh xã.

+ Công khai minh bạch bằng nhiều hình thức về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, hướng dẫn chi tiết để hoàn thiện mẫu thủ tục hành chính, quy định

thời gian giải quyết, mức phí, lệ phí theo quy định để người dân dễ hiểu và dễ thực hiện.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định “ bốn tăng, hai giảm, ba không”, và phương châm “04 xin, 04 luôn” trong giao dịch hành chính với cá nhân, tổ chức.

**b) Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.**

- Tổng số TTHC thực hiện tại cấp xã là : 251 thủ tục . Trong đó: Số TTHC đưa ra tiếp nhận tại bộ phận 1 cửa là 214 thủ tục.

- Sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã Hà Bắc thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, Cán bộ, công chức trong cơ quan xử lý, trao đổi công việc hành chính trên môi trường điện tử góp phần giải quyết nhanh chóng các thông tin, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được kịp thời.

Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ qua một cửa điện và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu huyện giao.

**c) Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC:**

- Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/9/2022 , Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận; 470 hồ sơ (trong kỳ 469 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang hồ sơ). Kết quả giải quyết như sau:

+ Hồ sơ giải quyết trước hạn: 461 hồ sơ.

+ Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 02 hồ sơ.

+ Hồ sơ quá hạn: 05 hồ sơ (trong đó hồ sơ quá hạn đã giải quyết là 05 hồ sơ, hồ sơ quá hạn đang giải quyết là: 0 hồ sơ).

+ Hồ sơ đang giải quyết trong hạn là: 02 hồ sơ.

+ Hồ sơ chờ bổ sung là: 0 hồ sơ.

+ Hồ sơ tổ chức, cá nhân xin rút hoặc trả lại là: 0 hồ sơ.

\* Nguyên nhân để hồ sơ quá hạn là trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và nhập trên phần mềm một cửa điện tử do Cán bộ tiếp nhận nhiều việc nên quên chưa xử lý trên hệ thống dẫn đến hồ sơ bị quá hạn trên phần hệ thống phần mềm, nhưng thực tế thì cán bộ tiếp nhận đã trả kết quả trước hạn cho công dân ngay sau khi thực hiện xong các bước theo quy định.

**d) Kết quả tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh cụ thể:**

- Mức độ 3: đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến 202/202 hồ sơ đạt 100% .

- Mức độ 4: đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến 67/ 85 hồ sơ đạt 78,82%.

***- Việc tiếp nhận, giải quyết và Scan giấy tờ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã năm 2022 (tính đến thời điểm kiểm tra).***

Việc tiếp nhận, giải quyết và Scan giấy tờ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã từ ngày 01/01/2022 đến 30/9/2022 là 176 TTHC.

***- Việc triển khai sử dụng biên lai điện tử, thu phí, lệ phí theo quy định.***

UBND xã thực hiện nghiêm việc thu phí, lệ phí theo quy định và được niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí theo thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016; thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016; thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 26/11/2016 của Bộ tài chính; Nghị quyết số 289/NQHĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

Hình thức thu phí, lệ phí chứng thực: Thu theo biên lai điện tử. Công chức Tư pháp – Hộ tịch tiếp nhận hồ sơ và nhập qua hệ thống một cửa điện tử xuất biên lai, Công chức VP-TK đóng dấu trả kết quả và thu tiền.

Tổng số tiền thu phí, lệ phí từ ngày 01/01/ 2022 đến 30/9/2022 là 14.498.725 đ. Số tiền thu được UBND xã đã nộp vào KBNN huyện Hà Trung, quản lý sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả.

***- Việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.***

Trong 9 tháng đầu năm UBND xã đã thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính là 66 hồ sơ.

***- Việc triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa cấp xã.***

Thực hiện Công văn số 1022/UBND-VP ngày 23/4/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp, UBND xã tổ chức rà soát việc thực hiện nhận diện thương hiệu bộ phận một cửa, đến nay UBND xã sử dụng bộ phận nhận diện thương hiệu thống nhất cho Bộ phận Một cửa cấp xã.

### **3.Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ quyền hạn của mình, ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND xã ban hành Quyết định số 175/ QĐ – UBND ngày 19/9/2021 về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND và công chức xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2021 – 2026 và thông qua cho toàn thể Cán bộ, công chức căn cứ tổ chức thực hiện.

***- Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa công sở ở đơn vị.***

UBND xã đã quán triệt đầy đủ các văn bản quy định về ứng xử của trung ương, của tỉnh, của huyện như: Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ nội vụ; Chỉ thị số 01/CT – UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường

kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 03/ CT – UBND ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hà Trung về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 10a/ KH – UBND ngày 13/01/2022 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2022, công văn số 22/ UBND – VP ngày 25 tháng 02 năm 2022 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính và Quyết định số 283/QĐ – UBND ngày 25/8/2022 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ của UBND xã Hà Bắc năm 2022 và triển khai đến toàn thể các đồng chí cán bộ, Công chức, thực hiện nghiêm nội dung Công văn. Nhìn chung các đồng chí Cán bộ, Công chức trong cơ quan chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy chế văn hóa công vụ. Đến nay chưa có đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại hay tố cáo trong việc giải quyết TTHC hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

#### **4.Cải cách chế độ công vụ.**

**- Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ .**

UBND xã đã kiểm tra, rà soát trong 9 tháng đầu năm năm 2022 UBND xã không có trường hợp Cán bộ, công chức nào nghỉ hưu theo chế độ tinh giản biên chế.

**- Việc tuân thủ các quy định về sắp xếp bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã, thôn, Chủ tịch các hội đặc thù.**

Thực hiện Nghị quyết số 232/NĐ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về chức danh, số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, thôn. Công văn số 359/UBND-NV ngày 09/3/2020 của UBND huyện Hà Trung về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 232/NĐ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về chức danh, số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, thôn. UBND xã xây dựng phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách xã, Chủ tịch các hội đặc thù trên địa bàn xã trình UBND huyện và được phê duyệt. Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND huyện, UBND xã đã triển khai thực hiện việc sắp xếp thực hiện theo phương án.

Số người hoạt động không chuyên trách xã là: 12 người, trong đó Chủ tịch các hội đặc thù do phó các đoàn thể kiêm nhiệm: 05 người.

Cán bộ không chuyên trách thôn bố trí đồng chí Bí thư chi bộ kiêm trưởng ban công tác mặt trận; đồng chí Thôn trưởng kiêm công an viên; Thôn đội trưởng kiêm tổ trưởng tổ BVANTT thôn. Tổng số 04 thôn = 11 người.

**- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tại cơ quan.**

Hiện tại xã Hà Bắc có 20 Cán bộ, công chức Trong đó: cán bộ 11, công chức 09 đồng chí ( Không tính 01 đồng chí TCA xã).

\* Cán bộ: Trình độ chuyên môn: Đại học 10/11 người đạt 90,9%.

Trình độ lý luận chính trị: 11/11 người đạt 100%.

\* Công chức: Trình độ chuyên môn: Đại học 6/9 người đạt 66,6%.

Trình độ lý luận chính trị: 9/9 người đạt 100%.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm luôn được xã quan tâm, tạo mọi điều kiện và cử cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tham gia các khóa đào tạo với nhiều hình thức như học tập trung, ngắn hạn, tại chức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

## **5. Cải cách tài chính công.**

### ***- Thực hiện công khai thu, chi ngân sách.***

UBND xã thực hiện công khai tài chính thu, chi ngân sách hàng tháng đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan thông qua Hội mở mở rộng của UBND xã, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước, thực hiện chi đúng, chi đủ, đảm bảo kịp thời yêu cầu nhiệm vụ chính trị; quản lý thu, chi công quỹ đúng quy trình, quy phạm đảm bảo các qui định của Nhà nước về hồ sơ, chứng từ và thủ tục thanh quyết toán Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về định mức và quyết định giao chỉ tiêu thu chi ngân sách hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành ngày càng phát huy hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Ngay từ đầu năm UBND xã đã rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với thực tế hiện nay.

### ***- Việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.***

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, để đảm bảo chế độ, quyền lợi cho Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách như: chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, chi tiếp khách...UBND xã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 15/01/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan UBND xã Hà Bắc và thường xuyên quán triệt đến từng cán bộ, công chức trong các buổi sinh hoạt cơ quan hàng tuần, hàng tháng việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các trang thiết bị, văn phòng phẩm, điện, nước sinh hoạt tại cơ quan

Các trang thiết bị, máy móc, tài sản công được sử dụng quản lý chặt chẽ. Các phòng, ban làm việc luôn có ý thức chấp hành nghiêm quy định như: sử dụng và bảo vệ tài sản, thiết bị đúng mục đích, có hiệu quả, không gây lãng phí.

UBND xã chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách vào ngày 10 hàng tháng.

## **6. Về hiện đại hóa nền hành chính.**

### ***6.1. Quản lý trang thông tin điện tử.***

UBND xã giao cho đồng chí Công chức văn hóa – xã hội quản lý trang thông tin điện tử của xã. Hiện tại UBND xã thường xuyên sử dụng trang thông tin điện tử của xã để đưa tin và đăng bài cụ thể: Tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc, phòng an ninh, chính sách, chế độ, công khai kết quả giải quyết TTHC, các hoạt động chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm của địa phương lên trang thông tin điện tử của xã.

## **6.2. Triển khai thực hiện gửi nhận văn bản qua đường mạng, phần mềm một cửa điện tử, ký số văn bản.**

- Việc sử dụng tài khoản trên phần mềm dùng chung đã được cấp: (chuyển văn bản, phân công xử lý, ký số của lãnh đạo)

Thực hiện Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 26/5/2020 của Chủ tịch UBND huyện Hà Trung và Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29/5/2020 của UBND huyện Hà Trung về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung.

UBND xã chỉ đạo cho Cán bộ, Công chức chuyên môn thường xuyên cập nhật theo dõi việc tiếp nhận văn bản đến qua hệ thống phần mềm của UBND xã, Hiện nay việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động trong cơ quan được UBND xã thực hiện 100% các văn bản được thực hiện trên phần mềm điện và ký số qua hệ thống đăng nhập một lần góp phần giải quyết nhanh chóng các thông tin, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được kịp thời.

## **6.3. Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống ISO 9001: 2015 (năm 2021- tháng 9 năm 2022)**

UBND xã duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Bắc.

### **III.ĐÁNH GIÁ CHUNG.**

#### **1. Ưu điểm:**

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Các phòng, ban thuộc UBND huyện, Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự nỗ lực của cán bộ, công chức nên công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Việc giải quyết TTHC cho người dân được thực hiện nhanh chóng, đúng hẹn, đảm bảo theo quy định của pháp luật, đáp ứng tốt yêu cầu và nguyện vọng của nhân dân, không gây phiền hà cho nhân dân.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước ngày càng được cải thiện hơn góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - văn hóa – xã hội – quốc phòng – an ninh của địa phương.

Công tác tuyên truyền và nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC được nâng lên.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian giao dịch của tổ chức, cá nhân.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện CCHC.**

- Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, công việc nhiều, không có nhiều thời gian để nghiên cứu, tìm hiểu cho công tác CCHC do vậy công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, còn bị chông chéo hiệu quả công việc không cao.



- Việc tuyên truyền về cải cách TTHC có lúc chưa thực sự hiệu quả.
- Xã Chưa bố trí, xây dựng được phòng làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn làm chung với phòng chuyên môn. Việc công khai kết quả giải quyết TTHC của xã lên trang Thông tin điện tử của địa phương có lúc còn chậm chưa kịp thời.
- Do các danh mục thủ tục hành chính thường xuyên có sự thay đổi, các văn bản luật mới ban hành, việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa có lúc chưa kịp thời.
- Hiện nay hồ sơ nhận qua bưu chính công ích và hồ sơ thanh toán trực tuyến tỷ lệ còn thấp nhất là hồ sơ BCCI, cần thực hiện tuyên truyền dưới mọi hình thức để nhân dân tổ chức biết được lợi ích của việc thanh toán trực tuyến, nhận hồ sơ qua bưu chính công ích.

- Đa số nhân dân đến giao dịch chủ yếu là nông thôn vì vậy việc ứng dụng công nghệ thông tin để đăng nhập vào Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế nên việc triển khai thực hiện Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn gặp nhiều khó khăn chưa thu hút được đông đảo người dân tham gia thực hiện

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI.**

Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/03/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết TTHC, địa chỉ, số máy điện thoại chuyên dùng, hòm thư điện tử về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở UBND xã.

Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp, tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC hết hiệu lực để gỡ bỏ, các TTHC mới đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ công chức Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm về xử lý trách nhiệm cá nhân vi phạm và trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và để xảy ra hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính của công chức thuộc quyền quản lý.

Thường xuyên phổ biến, quán triệt kịp thời các văn bản pháp luật, các quy định về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức cơ quan.

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

Để công tác cải cách TTHC ở xã đạt được kết quả cao trong thời gian tới UBND xã xin đề xuất một số nội dung sau:

Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí để UBND xã xây dựng phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Cần đầu tư , hỗ trợ hơn nữa nguồn kinh phí cho để mua sắm cơ sở, vật chất trang thiết bị phục vụ công tác cải cách TTHC đảm bảo hoạt động hiệu quả.

Hàng năm có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Cần bố trí riêng 01 công chức xã phụ trách mảng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đồng thời có chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là Báo cáo kiểm tra công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/9/2022 của UBND xã Hà Bắc. xin báo cáo đoàn kiểm tra huyện nắm được và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND& UBND huyện( để B/c)
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chân**

