

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày 09 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục những hạn chế về cải cách hành chính tại Thông báo số: 454/TB-UBND, ngày 31/10/2022 của UBND huyện Hà Trung

Thực hiện Thông báo số 454/TB-UBND ngày 31/10/2022 của UBND huyện Hà Trung về kết kiểm tra cải cách hành chính năm 2022; UBND xã Hà Bắc xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế về cải cách hành chính gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC của xã năm 2022. Xác định nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở địa phương ;

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách trong thực hiện công tác CCHC;

2. Yêu cầu.

- Việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ CCHC của địa phương phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC hàng năm của xã .Các đồng chí Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã , trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Kế hoạch này tập trung khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế theo nội dung thông báo của UBND huyện.

II. NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐƯỢC CHỈ RA.

Xã Hà Bắc là đơn vị đoàn kiểm tra huyện không về xã kiểm tra trực tiếp mà kiểm tra qua báo cáo tự kiểm tra và hồ sơ gửi kèm của đơn vị. Căn cứ vào thông báo kết quả kiểm tra sau khi kiểm tra Đoàn kiểm tra của UBND huyện Hà Trung đã chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục và qua đối chiếu với các nội dung thực hiện , xã Hà Bắc cũng tự nhận thấy trong quá trình thực hiện vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần khắc phục đó là:

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

*** Tồn tại:**

Công tác hiện đại hóa phòng làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, đầu tư trang thiết bị (máy scan, máy photo...) chưa được đầu tư mua sắm máy phô tô

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính chưa thường xuyên. Việc tuyên truyền cải cách hành chính còn nhiều hạn chế.

*** Hướng khắc phục:**

- Từng bước quan tâm hơn nữa trong công tác hiện đại hóa phòng làm việc cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đầu tư mua sắm thêm trang thiết bị như: máy Scan màu, máy phô tô...

- Giao cho đồng chí công chức Văn hóa – xã hội quản lý trang thông tin điện tử đầu mối với Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thường xuyên viết, đăng bài, cập nhật thông tin về cải cách hành chính để tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.

*** Tồn tại:**

Văn bản còn sai căn cứ ban hành, thẩm quyền, nội dung văn bản và có nhiều lỗi chính tả, nhiều loại phong chữ. Một số nội dung áp dụng đang còn sử dụng văn bản đã hết hiệu lực pháp luật.

*** Hướng khắc phục:**

UBND xã đã giao Công chức Văn Phòng-Thống Kê tham mưu cho UBND xã ban hành công văn hướng dẫn các đồng chí cán bộ, công chức chịu trách nhiệm soạn thảo các văn bản còn sai nội dung, có nhiều lỗi chính tả, nhiều loại phong chữ, chưa đúng thể thức theo Nghị định 30, yêu cầu soạn thảo lại các văn bản đó đúng thể thức quy định. Đồng thời hủy các văn bản chưa đảm bảo nội dung, có nhiều lỗi chính tả, nhiều loại phong chữ, chưa đúng thể thức.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

*** Tồn tại:**

Xã còn để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn trên phần mềm, ảnh hưởng lớn đến chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2022.

Lĩnh vực chứng thực đã thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ nhưng chưa đính kèm đầy đủ thành phần, chưa kèm kết quả giải quyết TTHC.

Xã chưa thực hiện việc giảm trừ 30% phí trong lĩnh vực hộ tịch đối với thủ tục nộp trực tuyến theo Nghị quyết 289/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

Việc tiếp nhận và trả kết quả đối với thủ tục về đất đai tại cấp xã chưa được nhập vào phần mềm tiếp nhận và trả kết quả.

*** Hướng khắc phục:**

UBND xã đã Chỉ đạo cho Công chức Tư pháp – hộ tịch nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và nhập trên phần mềm một cửa điện tử phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy định ngay sau khi trả kết quả cho công dân, chấm dứt tình trạng hồ sơ quá hạn trên phần hệ thống phần mềm do không kết thúc trên hệ thống làm ảnh hưởng lớn đến chỉ số cải cách hành chính của xã và của huyện năm 2022.

Tiếp tục Chỉ đạo cho Công chức tư pháp – Hộ tịch khi thực hiện việc chứng thực phải thực hiện đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ và kèm kết quả giải quyết TTHC.

Tiếp tục chỉ đạo cho Công chức – Tư pháp – Hộ tịch làm tốt công tác chứng thực điện tử và căn cứ vào Nghị quyết 289/2022/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Thanh Hóa thực hiện việc giảm trừ 30% phí trong lĩnh vực hộ tịch đối với thủ tục nộp trực tuyến đúng theo quy định.

Chỉ đạo cho Công chức Địa chính – xây dựng tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả đối với thủ tục về đất đai trên hệ thống phần mềm của xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

*** Tồn tại:**

Văn bản phân công nhiệm vụ của xã đang sai, phân công chồng chéo không rõ việc, rõ nhiệm vụ, không kịp thời sửa đổi bổ sung khi có thay đổi về nhân sự, chưa phân công nhiệm vụ đến cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn.

*** Hướng khắc phục:**

- Giao Công chức Văn phòng – thống kê tiếp tục tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định phân công lại công việc của Chủ tịch, các phó Chủ tịch, ủy viên, các công chức, và Cán bộ không chuyên trách xã Hà Bắc, nhiệm kỳ 2021-2026 sau khi có thay đổi về nhân sự.

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ các văn bản của cấp trên về cường độ giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách trong thực thi công vụ. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Cán bộ, công chức trong cơ quan và làm tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ vào cuối năm.

5. Cải cách chế độ công vụ.

*** Tồn tại:**

Hiện tại xã Hà Bắc đang dôi dư công chức so với quy định tại Nghị định 34/2019/NĐ-CP. Mặc dù dôi dư Công chức nhưng hiệu quả công việc không cao, vẫn đề xuất xin bổ sung công chức để thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

Còn công chức có trình độ chuyên môn chưa đạt chuẩn, chưa tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn quy định.

*** Hướng khắc phục:**

Xã Hà Bắc là đơn vị hành chính xã loại 2 căn cứ tại Nghị định số 34/2019/ NĐ – CP , của Thủ tướng chính phủ. Hiện tại xã Hà Bắc còn dôi dư 01 chức danh công chức. Nhưng thực tế thì UBND xã có một số đồng chí Công chức tuổi cao, khả năng sử dụng máy tính trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn hạn chế nên hiệu quả công việc không cao.

Trong thời gian tới UBND xã sẽ rà soát lại và báo cáo xin ý kiến phòng nội vụ xem xét.

Hiện nay xã còn 04 đồng chí Cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn(chưa có bằng Đại học) UBND xã đã tạo điều kiện cho các đồng chí đang tham gia các lớp đào tạo để đạt chuẩn theo quy định.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính.

*** Tồn tại:**

Việc đăng tải thông tin, cập nhật nội dung trên trang thông tin điện tử của xã chưa được quan tâm thực hiện. Các hoạt động của thôn, xã chưa được thường xuyên cập nhật trên trang.

Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng được yêu cầu, bên cạnh đó trang thiết bị (vi tính, hệ thống mạng) chất lượng không đảm bảo, do đó việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua phần mềm một cửa còn gặp nhiều khó khăn. Chưa có biện pháp tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

Việc lập hồ sơ giải quyết công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản:

Cán bộ, công chức đã lập hồ sơ giải quyết công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản. Tuy nhiên, việc tạo lập hồ sơ công việc chưa khoa học.

****Hướng khắc phục:***

UBND xã giao cho đồng chí Công chức văn hóa – xã hội quản lý trang thông tin điện tử của xã, thường xuyên đưa tin, đăng tải các hoạt động của xã, thôn và lên trang thông tin điện tử của xã như : Tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc, phòng an ninh, chính sách, chế độ, công khai kết quả giải quyết TTHC, các hoạt động chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm của địa phương lên trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục chỉ đạo cho Cán bộ, công chức còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin phải thường xuyên học hỏi, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các khóa đào tạo để nâng cao trình độ tin học đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tuyên truyền , hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục chỉ đạo Cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện có hiệu quả việc lập hồ sơ và giải quyết công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản phải khoa học, đảm bảo đúng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Khắc phục những tồn tại, hạn chế về cải cách hành chính tại Thông báo số: 454/TB-UBND, ngày 31/10/2022 của UBND huyện Hà Trung. UBND xã Hà Bắc báo cáo đoàn kiểm tra huyện Hà Trung nắm được và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TTr Đảng uỷ; HĐND (b/c);
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân