

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

UBND xã Hà Bắc báo cáo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan 6 tháng đầu năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn chỉ đạo.

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê và công chức có liên quan tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đơn đốc các bộ phận, các ban của UBND xã và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên địa bàn xã triển khai thực hiện kịp thời hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2022 tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo cụ thể như sau:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/01/2022 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan Hành chính Nhà nước năm 2022.

Ngày 12/01/2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch chương trình công tác năm 2022, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức để thực hiện.

Ngày 05/01/2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Ngày 05/01/2022 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND về công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2022;

Ngày 19/01/2022 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND về tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2022;

Ngày 25/2/2022 UBND xã đã ban hành Công văn số 22/UBND-VP về việc nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan.

Ngày 28/2/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022;

2. Công tác triển khai, kiểm tra giám sát việc thực hiện

Hàng tháng UBND xã triển khai nội dung các kế hoạch, văn bản chỉ đạo tại cuộc họp UBND xã thường kỳ hàng tháng, qua đó thông qua các văn bản chỉ đạo và giao nhiệm vụ thực hiện cho các bộ phận chuyên môn.

Giao công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện theo dõi, đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức thực hiện, nhắc nhở kịp thời những tập thể và cá nhân vi phạm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp phân quyền trong thực hiện chức năng nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan đơn vị do Chính phủ các bộ ngành và UBND tỉnh quy định.

- Việc xây dựng ban hành nội quy quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy quy chế của cán bộ công chức viên chức người làm việc tại các cơ quan đơn vị:

Thường xuyên rà soát bổ sung hoàn chỉnh nội quy quy chế của cơ quan đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương.

Phân công công việc cụ thể xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

Việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo thuộc UBND cấp xã; phân công bố trí công chức chức đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Việc xây dựng quy đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ công chức người lao động thuộc thẩm quyền:

Việc triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ đã được các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng nội dung thời gian quy định. Kết quả đánh giá xếp loại là căn cứ để thực hiện việc khen thưởng trong năm đảm bảo công bằng khách quan.

Việc tiếp nhận xử lý văn bản hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND xã đã ban hành các văn bản theo dõi kiểm tra đôn đốc thường xuyên việc thực hiện tiếp nhận giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 vượt chỉ tiêu kế hoạch huyện giao.

Tính đến tháng 6/2022 thì 100% trang thông tin điện tử của UBND xã công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

100% lãnh đạo cán bộ công chức tại các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm trong việc trao đổi tạo lập xử lý ký số trên môi trường điện tử. 100% văn bản hồ sơ công việc của cấp xã được trao đổi tạo lập xử lý ký số trên môi trường điện tử thông qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TDOOffice qua đó đã góp phần giảm đáng kể chi phí gửi nhận văn bản giấy và thời gian gửi nhận văn bản giữa các cơ quan nhà nước thay đổi tác phong lề lối làm việc từ giải quyết công việc dựa trên giấy sang giải quyết công việc trên môi trường điện tử giúp nâng cao năng suất lao động giảm thời gian xử lý công việc nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trong đó:

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp đảm bảo đúng quy định. Các TTHC được niêm yết tại vị trí thuận lợi cho người dân tìm hiểu. 100% TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã. Chỉ đạo các đơn vị công khai và thực hiện TTHC ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC.

- Rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, trong thời gian tới cần thực hiện tốt các giải pháp sau:

Tăng cường truyền thông và quảng bá hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến của cơ quan để người dân doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

Cần đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền

Ứng dụng những công nghệ mới để mở rộng nâng cao chất lượng và tăng cường việc sử dụng dịch vụ trực tuyến.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và hoạt động quản lý điều hành công việc

Trong thời gian qua UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

Các ban ngành, đơn vị đã thực hiện được vai trò trách nhiệm của mình đối với cơ quan đơn vị góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ với những nội dung thiết thực có tác động đến toàn thể đội ngũ cán bộ công chức người lo động bằng các hành động cụ thể sau:

- Phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ công chức người lao động.

Thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan đơn vị.

Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật nội quy quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách.

4. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ công chức người lao động

Đối với cán bộ công chức và người lao động Chủ tịch yêu cầu nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm không né tránh công việc.

Nghiêm cấm cán bộ công chức lợi dụng chức năng nhiệm vụ để gây những phiền hà trục lợi khi xử lý giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Cán bộ công chức và người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

5. Công tác giám sát kiểm tra thanh tra việc tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại UBND cấp huyện UBND cấp xã; việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ công chức viên chức người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan đơn vị

- Trong 6 tháng đầu năm không có trường hợp cán bộ công chức viên chức bị xử lý kỷ luật.

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Khó khăn bất cập.

Cán bộ công chức chưa được giáo dục thường xuyên và nghiêm túc về ý thức trách nhiệm bổn phận trong khi thi hành công vụ chưa thực sự ý thức được việc thực hiện các công việc nhà nước để phục vụ dân là lý do tồn tại cho công việc của mình cho danh dự của công chức. Lâu nay chúng ta chỉ chú trọng đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức nặng về phần chuyên môn kỹ năng nhưng không dạy một cách nghiêm túc nhất trước hết về bổn phận trách nhiệm đạo đức “công bộc của dân”. Trên thực tế chúng ta giáo dục cán bộ công chức về đạo đức nghề nghiệp theo kiểu giáo điều và coi việc tự họ phải giáo dục lấy mình là chủ yếu.

2. Đề xuất giải pháp thực hiện.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh về cải cách hành chính tại các cơ quan đơn vị; khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông Trang thông tin điện tử để thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo đơn đốc kiểm tra tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương, đặc biệt là các vị trí tiếp dân giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4.

Khắc phục những tồn tại hạn chế của các cơ quan HCNN trong thực hiện KLKC hành chính và VHCV tạo sự chuyên biến tích cực phục vụ ngày càng tốt hơn trong việc giải quyết những công việc liên quan trực tiếp đến người dân doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Hoàn thiện hệ thống pháp luật; đẩy mạnh cải cách hành chính; đơn giản hoá thủ tục hành chính trong quan hệ giữa cơ quan hành chính với công dân tổ chức. Kiện toàn tổ chức và đổi mới quy chế hoạt động của bộ máy hành chính, tạo khuôn khổ luật pháp thống nhất cho tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính. Tiếp tục đổi mới chế độ công vụ quy chế công chức và tăng cường các biện pháp hữu hiệu để thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2022; Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc báo cáo UBND huyện Hà Trung theo quy định và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Văn Giang