

Số: /QĐ-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định

đánh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

(Có kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã, các Ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 QĐ;
- UBND huyện(để b/c);
- Chủ tịch, các phó PT UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Hà Bắc)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Công chức Văn phòng – thống kê UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng – thống kê UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Văn bản
II	Công khai TTHC				
1	Công khai thủ tục hành chính	- Công chức Văn phòng – thống kê UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Liên tục, thường xuyên	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác
III	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch	- Công chức Văn phòng – thống kê UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục

	vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.				hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Công chức Văn phòng - TK UBND xã	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa

4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
6	Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Năm 2023	Mô hình được thành lập, mỗi đơn vị lựa chọn từ một mô hình trở lên và có báo cáo kết quả triển khai

IV	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – TK UBND xã 	Năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa các cấp - Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới HC - Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa - Giao doanh nghiệp bưu chính công ích đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa
2	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	<ul style="list-style-type: none"> Công chức Văn phòng – TK UBND xã 	Tháng 02/2023	Bộ phận một cửa các cấp được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 UBND tỉnh
3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn có liên quan. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. 	Năm 2023	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả

4	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Năm 2023	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
5	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	Bưu điện xã	Năm 2023	- Ký kết hợp đồng với Bưu điện - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
V	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	- Công chức Văn phòng – TK UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2023	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
VI	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi chí tuân thủ TTHC
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan - Công chức Văn phòng – TK UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Năm 2023	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VII	Công tác truyền thông				
1	- Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC:	- Công chức Văn phòng – TK UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả	- Công chức VH – XH, đài truyền thanh xã	Năm 2023	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh

	- Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	kết quả xã. - Các bộ phận chuyên môn			
VIII	Công tác báo cáo	- Công chức Văn phòng – TK UBND xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. - Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và báo cáo năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn