

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ HÀ BẮC** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã**  
**với nhân dân trên địa bàn xã năm 2023**

Thực hiện hướng dẫn số 31/HD-MTTQ ngày 12/02/2023 của Ban thường trực UBMTTQ Việt nam huyện Hà Trung về việc tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân.

Thực hiện kế hoạch số 19/KH-MTTQ ngày 14/02/2023 của UBMTTQ xã Hà Bắc về phối hợp, tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội và nhân dân.

Thực hiện chương trình phối hợp và thống nhất hành động giữa cấp ủy, chính quyền với MTTQ, các đoàn thể chính trị - Xã hội, về chương trình đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với MTTQ, các đoàn thể chính trị - Xã hội và nhân dân.

UBND xã Hà Bắc xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với MTTQ, các đoàn thể chính trị - Xã hội và nhân dân trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân.

2. Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

3. Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quân sự cơ sở – an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

4. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

**II. CHỦ TRÌ, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐỐI THOẠI.**

**1. Chủ thể và đối tượng đối thoại.**

### *1.1. Chủ thể tổ chức đối thoại.*

- Ban thường trực UBMTTQ xã Hà Bắc.

### *1.2. Đối tượng tham gia đối thoại:*

- Chủ tịch UBND xã Hà Bắc.

- Thành phần mời:

+ Đại diện Thường trực Đảng ủy, TTHĐND.

+ Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã.

+ Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã; Trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội;

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã. Bí thư Chi bộ, trưởng ban Công tác mặt trận, trưởng các thôn và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã;

## **2. Nội dung đối thoại.**

- Đại diện UBND xã Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm, tập hợp giải quyết các ý kiến của nhân dân trong ngày tổ chức đối thoại;

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; Công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, đầu tư xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự... ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Nghe ý kiến phản ánh của nhân dân về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ; những vấn đề mà Nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện;

- Đồng chí Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì hứa giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày, những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

## **4. Phương pháp đối thoại.**

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;
- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;
- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

### **5. Chương trình đối thoại.**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.
- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại
- Chủ tịch UBND xã báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn để Nhân dân được nghe;
- Công dân có ý kiến bằng phiếu hoặc trực tiếp về nội dung liên quan đến tình hình hoạt động của UBND xã, có ý kiến về những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nguyện vọng của công dân.
- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công công chức chuyên môn, người phụ trách theo thẩm quyền trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các ban ngành, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.
- Các thành phần tham dự khác tham gia ý kiến (nếu có);
- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tham gia ý kiến (nếu có);
- Chủ tịch UBND xã mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy xã tham gia ý kiến;
- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

### **6. Thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại**

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức vào tháng 11 năm 2023.
- **Địa điểm:** Hội trường UBND xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã.**

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân.

- Phối hợp với MTTQ và các ban, ngành chuyên môn của xã chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về Ban Thường vụ Đảng ủy, TT HĐND.

## **2. Các cán bộ, công chức chuyên môn.**

- Công an, Quân sự, Công chức Địa chính - XD- DT- MT; Công chức Văn hóa - Xã hội; Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Công chức Văn hóa - Xã hội thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

- Công tác phối hợp Đề nghị UBMTTQ phường và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

## **3. MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội.**

- MTTQ và các trưởng đoàn thể Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Ban công tác Mặt trận mời đại diện cán bộ, nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân. Đề nghị MTTQ, các ban, ngành, đoàn thể, các thôn phối hợp tổ chức thực hiện/.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Cán bộ, công chức, cán bộ liên quan(T/h);
- Trưởng ban CTMT các thôn ( t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chân**