

Số: 19 /QĐ-UBND

Hà Bắc, ngày 23 tháng 02 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ phụ trách thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây xã Hà Bắc đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Theo đề nghị của công chức Tư pháp - Hộ tịch xã Hà Bắc.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công cán bộ, công chức phụ trách, theo dõi thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng xã Hà Bắc đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định gồm các ông (bà) có tên sau:

(Có Phụ lục phân công cán bộ, công chức phụ trách, theo dõi thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu kèm theo).

**Điều 2.** Cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm theo dõi thường xuyên, chấm điểm, đánh giá từng tiêu chí, chỉ tiêu; đề xuất giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện tiêu chí, chỉ tiêu được phân công. Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch là đầu mối tham mưu giúp UBND, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê cán bộ, công chức có tên tại Điều 1 và các ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Tư pháp (b/c);
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các đoàn thể;
- Bí thư CB, trưởng các thôn;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân

## PHỤ LỤC

### Phân công nhiệm vụ phụ trách thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng xã Hà Bắc đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-UBND ngày 23 / 02/2023 của UBND xã Hà Bắc)

TT	Tên tiêu chí	Chỉ tiêu	Nội dung	Đơn vị phối hợp	Tài liệu kiểm chứng
<b>I.CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH.</b>					
1	<b>Tiêu chí số 2:</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật.	3	1. Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu về nội dung theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên 2. Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch (trừ nội dung của chỉ tiêu 5 của tiêu chí này) 3. Triển khai các nhiệm vụ phát sinh ngoài Kế hoạch theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên	UBMTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã, công an xã, các nhà trường...	- Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm đã được lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành. - Kế hoạch, văn bản của cơ quan cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn về nội dung, thời hạn ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có). - Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về kết quả thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản, tài liệu triển khai các nhiệm vụ, hoạt động của Kế hoạch: Giấy mời tổ chức tập huấn, phổ biến văn bản pháp luật, các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật được cấp phát (văn bản pháp luật, tờ gấp, tài liệu hỏi - đáp), Biên bản làm việc, các tin, bài, lịch phát sóng trên Đài truyền thanh cấp xã, đường link về nội dung liên quan trên Cổng hoặc Trang thông tin điện tử (nếu có) - Văn bản giao nhiệm vụ của cơ quan cấp trên. - Tài liệu khác chứng minh kết quả thực hiện các nhiệm vụ (nếu có).
2	<b>Tiêu chí số 2:</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật.	4	Triển khai các hình thức, mô hình thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả tại cơ sở	UBMTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã, công an xã, các nhà trường...	- Văn bản, tài liệu triển khai các hoạt động thông qua hình thức, mô hình thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật: Kế hoạch tổ chức, giấy mời, tin bài viết về tổ chức mô hình, báo cáo, các tài liệu liên quan (nếu có). - Phiếu lấy ý kiến đánh giá của đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, đại diện thôn, tổ dân phố trên địa bàn về hình thức, mô hình thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả. - Bản tổng hợp kết quả đánh giá hình thức, mô hình thông tin, phổ

					biên, giáo dục pháp luật hiệu quả tại cơ sở.
3	<b>Tiêu chí số 2:</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật.	5	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho tuyên truyền viên pháp luật theo đúng quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật	UBMTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã, các tuyên truyền viên pháp luật của xã.	- Kế hoạch tổ chức tập huấn, giấy mời hoặc thông báo tham dự tập huấn. - Tài liệu bồi dưỡng, tập huấn. - Danh sách tuyên truyền viên pháp luật xác nhận tham dự. - Báo cáo kết quả (độc lập hoặc lồng ghép) về việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn.
4	<b>Tiêu chí số 3:</b> Hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý	1	1. Các vụ, việc hòa giải được tiếp nhận, giải quyết theo đúng quy định pháp luật về hòa giải ở cơ sở. 2. Các vụ, việc hòa giải thành.	UBMTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã, công an xã, các tổ hòa giải ở cơ sở.	- Sổ theo dõi hoạt động hòa giải ở cơ sở. - Văn bản hòa giải thành (nếu có). - Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về kết quả hoạt động hòa giải ở cơ sở. - Báo cáo của Tổ trưởng Tổ hòa giải về tổ chức và hoạt động của tổ hòa giải.
5	<b>Tiêu chí số 3:</b> Hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý	3	Thông tin, giới thiệu về trợ giúp pháp lý theo đúng quy định pháp luật về trợ giúp pháp lý	Công chức Tư pháp – Hộ tịch, các tổ hòa giải ở cơ sở.	Danh sách thống kê người thuộc diện trợ giúp pháp lý theo quy định tại Điều 7 Luật Trợ giúp pháp lý là người bị buộc tội, bị hại, đang sự trong các vụ việc tham gia tố tụng mà Ủy ban nhân dân cấp xã có được thông tin theo quy định và người thuộc diện trợ giúp pháp lý là người bị buộc tội, bị hại, đang sự trong các vụ việc tham gia tố tụng đã được thông tin, giới thiệu đến Trung tâm để thực hiện quyền được trợ giúp pháp lý.

## II. CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ.

1	<b>Tiêu chí số 1:</b> Ban hành văn bản theo thẩm quyền để tổ chức đảm bảo thi hành Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn	1	1. Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao trong năm đánh giá	Thường trực HĐND xã, cán bộ, CC chuyên môn UBND xã, Công an xã.	- Các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong năm đánh giá, kèm theo các văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật cho chính quyền cấp xã (nếu có). - Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc đình chỉ thi hành, bãi bỏ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã hoặc Quyết định của
---	--	---	--	---	--

			2. Ban hành đúng quy định pháp luật các văn bản quy phạm pháp luật được giao trong năm đánh giá		Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có).
2	<b>Tiêu chí số 1:</b> Ban hành văn bản theo thẩm quyền để tổ chức đảm bảo thi hành Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.	2	Ban hành đúng quy định pháp luật các văn bản hành chính có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là văn bản hành chính)	Thường trực HĐND xã, cán bộ, CC chuyên môn UBND xã, Công an xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản hành chính do chính quyền cấp xã ban hành trong năm đánh giá, kèm theo các văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao ban hành văn bản hành chính cho chính quyền cấp xã (nếu có).</li> <li>- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc đình chỉ thi hành, bãi bỏ văn bản hành chính; đơn khiếu nại, khiếu kiện, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân (nếu có).</li> </ul>
3	<b>Tiêu chí số 2:</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật.	1	<p>1. Lập, đăng tải (hoặc niêm yết) Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (sau đây gọi chung là Danh mục thông tin) theo đúng quy định pháp luật.</p> <p>2. Công khai thông tin đúng thời hạn, thời điểm</p>	Thường trực HĐND xã, các ban ngành đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo, số liệu thống kê, kết quả thực hiện cung cấp thông tin;</li> <li>- Các Danh mục thông tin đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành, đăng tải trên Cổng (hoặc Trang) thông tin điện tử cấp xã hoặc niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cấp xã hoặc hình thức phù hợp khác.</li> <li>- Hồ sơ, văn bản, tài liệu phục vụ xây dựng, đăng tải hoặc niêm yết các danh mục thông tin (đường link trên Cổng hoặc Trang thông tin điện tử, lịch phát các tin, bài công khai thông tin được người có thẩm quyền phê duyệt; hình ảnh chụp các bảng niêm yết, công khai thông tin..).</li> <li>- Đơn kiến nghị, phản ánh hoặc biên bản tổng hợp kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc công khai thông tin theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có).</li> </ul>
4	<b>Tiêu chí số 2:</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp	2	1. Cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng thời hạn	Thường trực HĐND xã, MTTQ, các ban ngành đoàn thể	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã, kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin.</li> <li>- Đơn kiến nghị, phản ánh hoặc biên bản tổng hợp kiến nghị, phản</li> </ul>

	luật		2. Cung cấp thông tin theo yêu cầu chính xác, đầy đủ	chính trị xã hội, công chức chuyên môn UBND xã.	ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc cung cấp thông tin theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có).
1		1	1. Tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân	UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Công chức chuyên môn UBND xã, công an xã.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã về tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân. - Giấy mời hoặc thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của hội nghị đã được phát trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Cổng hoặc Trang thông tin điện tử; gửi đến Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo cho Nhân dân. - Báo cáo hoặc biên bản về kết quả tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân; hồ sơ, tài liệu phục vụ tổ chức hội nghị.
			2. Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của hội nghị theo đúng quy định pháp luật		
2	<b>Tiêu chí số 4:</b> Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.	2	Tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn	UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng các thôn.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện những nội dung Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp. - Giấy mời hoặc thông báo họp thôn, tổ dân phố (nếu có); biên bản của thôn, tổ dân phố hoặc bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình về kết quả đã được Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp. - Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp.
3		Tổ chức để Nhân dân bàn, biểu quyết các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn	UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng các thôn.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện những nội dung Nhân dân bàn, biểu quyết. - Giấy mời hoặc thông báo họp thôn, tổ dân phố (nếu có); biên bản của thôn, tổ dân phố hoặc bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình về kết quả đã được Nhân dân 3bàn, biểu quyết. - Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, biểu quyết.	
4		Tổ chức để Nhân dân tham gia ý kiến các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn	UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện những nội dung Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp. - Giấy mời hoặc thông báo họp thôn, tổ dân phố (nếu có); biên bản của thôn, tổ dân phố hoặc bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình về kết quả đã được Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp.	

				các thôn.	- Báo cáo của Ủy ban nhân dân cấp xã về quá trình và kết quả thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp.
5	<b>Tiêu chí số 4:</b> Thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.	5	Tổ chức để Nhân dân trực tiếp hoặc thông qua Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện giám sát các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn	UBMTTQ xã, các đoàn thể chính trị xã hội, Công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng các thôn. Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.	- Kế hoạch giám sát. - Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng. - Các văn bản, tài liệu được Ủy ban nhân dân cấp xã cung cấp cho Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.
1	<b>Tiêu chí số 5:</b> Tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo, thủ tục hành chính; bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội	1	1. Tổ chức tiếp công dân	Các công chức chuyên môn UBND xã.	- Hình ảnh về địa điểm tiếp công dân. - Nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân. - Quyết định hoặc văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân. - Sổ tiếp công dân hoặc thông tin trên cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân hoặc thông tin trên phần mềm quản lý tiếp công dân. - Văn bản hướng dẫn, trả lời kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Báo cáo kết quả về tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.
			2. Tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh		
			3. Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
2	<b>Tiêu chí số 5:</b> Tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo, thủ tục hành chính; bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội	2	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính	Các công chức chuyên môn UBND xã, công an xã.	Sổ theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc số liệu được trích xuất từ hệ thống thông tin một cửa điện tử ( <i>đối với những xã, phường, thị trấn đã vận hành hệ thống thông tin một cửa điện tử</i> ).

### III. CÔNG AN XÃ.

1	<b>Tiêu chí số 5:</b> Tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo, thủ tục hành chính; bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội	3	Không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự	Văn bản của Đảng ủy, UBND hoặc Công an cấp trên.	- Văn bản của cấp ủy hoặc chính quyền hằng năm về công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn cấp xã được ban hành.
2	<b>Tiêu chí số 5:</b> Tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh khiếu nại, tố cáo, thủ tục hành chính; bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội	4	Đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo đúng quy định pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội	Văn bản của Đảng ủy, UBND hoặc Công an cấp trên.	- Báo cáo, số liệu về tình hình tội phạm, tệ nạn xã hội hằng năm. - Văn bản công nhận đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

#### IV. CÔNG CHỨC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN.

1	<b>Tiêu chí số 2 :</b> Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật.	6	Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện để thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật theo đúng quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp – hộ tịch.	- Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã kèm theo Dự toán kinh phí - Báo cáo, số liệu thống kê, kết quả, văn bản phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật
2	<b>Tiêu chí số 3:</b> Hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý	2	1. Có văn bản và dự toán kinh phí hỗ trợ hoạt động hòa giải gửi cơ quan có thẩm quyền cấp trên theo thời hạn quy định 2. Tổ hòa giải được hỗ trợ kinh phí đúng mức chi theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức Tư pháp – hộ tịch, các tổ hòa giải ở cơ sở.	- Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã kèm theo Dự toán kinh phí hỗ trợ hoạt động hòa giải gửi cơ quan có thẩm quyền. - Hồ sơ, tài liệu thực hiện chi kinh phí hỗ trợ tổ hòa giải, hòa giải viên. - Danh sách tổ hòa giải, hòa giải viên xác nhận được hỗ trợ kinh phí theo quy định tại Thông tư liên tịch số 100/2014/TTLT-BTC-BTP hoặc Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

		3. Hỗ trợ thù lao hòa giải viên theo vụ, việc đúng mức chi theo quy định của cơ quan có thẩm quyền		
--	--	--	--	--