

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2023

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện công văn số 2697/UBND-VP ngày 07/12/2020 của UBND Huyện Hà Trung về việc thực hiện chế độ Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ.

UBND xã Hà Bắc báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 1 năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 69 (trực tuyến: 37; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 32); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 69; trong đó, giải quyết trước hạn: 69, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng, các đồng chí công chức chuyên môn làm tổ viên.

- UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ kết quả giải quyết TTHC, bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gồm 244 TTHC, niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ : <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức dễ khai thác, dễ tra cứu khi đến giao dịch. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

Hàng tháng, tổ chức họp Cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa để đánh giá tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó kịp thời chấn chỉnh những sai sót, hạn chế để có biện pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Vì vậy chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Xã chưa bố trí được phòng làm việc riêng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn đang làm chung với các phòng chuyên môn nhưng đã trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc khi công dân đến giao dịch máy tính, máy in, máy Scan , Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Các trang thiết bị phụ trợ khác....

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

UBND xã xây dựng Kế hoạch Triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính viễn thông trên địa bàn xã . Tổ chức hội nghị Quán triệt, triển khai kịp thời các nội dung của Nghị định số

45/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa -bàn xã đến Cán bộ, công chức, doanh nghiệp, người dân, nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử; Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Hiện nay UBND xã Hà Bắc đã thực hiện ứng dụng phần mềm một cửa vào việc theo dõi, giải quyết hồ sơ cho công dân. Triển khai tiếp nhận 100% hồ sơ của công dân qua phần mềm điện tử một cửa. Kết quả từ 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được 37 hồ qua dịch vụ công trực tuyến. Trong đó :

+ Hồ sơ trực tuyến mức độ 3 là 17 hồ sơ.

+ Hồ sơ trực tuyến mức độ 4 là 20 hồ sơ.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC được thực hiện thường xuyên dưới nhiều hình thức như: Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên hệ thống Đài Truyền xã, trên Trang thông tin Điện tử của xã... thông qua các hội nghị, cuộc họp nhằm tuyên truyền rộng rãi đến tất cả các cá nhân, tổ chức về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC để nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

KHÔNG

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

KHÔNG

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi

trường điện tử của cơ quan. So sánh hiệu quả công tác kiểm soát TTHC kỳ này với kỳ trước.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế tại cơ quan, đơn vị trực thuộc trong công tác này;

+ Phân tích rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan của những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

1. Ưu điểm.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính luôn được UBND xã quan tâm chỉ đạo nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nhà nước, trọng tâm là cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã; UBND xã đã chỉ đạo cho Bộ phận một cửa nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai bộ thủ tục của từng lĩnh vực; quy trình giải quyết nội bộ đối với các thủ tục hành chính; mức thu các loại phí, lệ phí đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, và trên Trang thông tin Điện tử xã; kịp thời cập nhật các thủ tục mới có hiệu lực và các thủ tục hết hiệu lực trên Cổng thông tin dịch vụ công; Mở hòm thu góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó đã góp phần minh bạch hóa các hoạt động của cơ quan nhà nước, đơn giản hóa các thủ tục thuận tiện cho tổ chức, công dân. Do vậy, không có sự phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã ngày càng phát huy hiệu quả rõ rệt, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, giảm bớt phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân. Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở.

2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Đại đa số nhân dân đến giao dịch chủ yếu là người cao tuổi sống ở nông thôn không sử dụng điện thoại thông minh và tài khoản ngân hàng, thói quen sử dụng hồ sơ giấy, đến nộp hồ sơ trực tiếp của người dân vẫn còn phổ biến, chỉ làm theo cách thức truyền thống là nộp hồ sơ trực tiếp, vì vậy khả năng tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin để đăng nhập vào Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế nên việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn gặp nhiều khó khăn chưa thu hút được đông đảo người dân tham gia thực hiện.

Việc đồng bộ hóa các TTHC trên phần mềm điện tử một cửa đang được UBND xã thực hiện nhưng còn hạn chế, chưa đáp ứng được với các yêu cầu của Nghị định và Thông tư hướng dẫn như: Chưa bố trí được riêng phòng làm việc của riêng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều việc, chưa có kinh phí hỗ trợ cho bộ phận làm nhiệm vụ tiếp nhận

và trả kết quả, trang thiết bị phục vụ cho chuyên môn còn hạn chế vì vậy chưa đáp ứng đầy đủ được yêu cầu nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa có nhiều văn bản, giấy tờ liên quan đến việc tiếp nhận một hồ sơ nên mất nhiều thời gian (ví dụ: Scan hồ sơ gốc để nhập phiếu, mẫu phiếu tiếp nhận hồ sơ, phiếu hẹn trả kết quả).

Còn có một số công chức chuyên môn hạn chế trong sử dụng máy tính vì vậy chưa thực hiện đúng quy trình giải quyết nội bộ đối với từng thủ tục hành chính; chưa chủ động, tích cực trong giải quyết công việc nên còn dễ xảy ra tình trạng trả kết quả không đúng thời gian quy định.

Do các danh mục thủ tục hành chính luôn có sự thay đổi, các văn bản luật mới ban hành, việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa và công chức chuyên môn còn hạn chế, có lúc chưa kịp thời.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do tính chất công việc ở cơ sở cũng như trình độ chuyên môn của công chức còn hạn chế, nên việc nắm bắt và sử dụng các biểu mẫu và giải quyết hồ sơ một cửa liên thông cũng chưa đạt hiệu quả về thời gian thực hiện.

Chưa tổ chức được các hội nghị sơ, tổng kết, thi đua khen thưởng riêng cho công tác CCHC mà chủ yếu lồng ghép vào các hội nghị chung của UBND xã.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đặc biệt cải cách thủ tục hành chính; duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Chỉ đạo Công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành .

- Cập nhật thường xuyên, nghiêm túc kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; công khai địa chỉ, số máy điện thoại chuyên dùng, hòm thư điện tử về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; trên Trang thông tin điện tử xã để người dân biết và thực hiện.

- Tăng cường hoạt động truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

1. Đề nghị UBND huyện hàng năm tổ chức tập huấn nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ đối với bộ phận “một cửa” cấp xã.

2. Hỗ trợ các thiết bị phục vụ hoạt động quản lý hành chính cấp xã, đặc biệt các thiết bị tin học, các tài liệu có liên quan đến công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức.

3. Tạo điều kiện cho địa phương có điều kiện xây dựng cơ sở vật chất (*Phòng Tiếp nhận và trả kết quả*) đảm bảo theo quy định thực hiện tốt yêu cầu phục vụ hoạt động cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, nơi tiếp công dân

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Không có nội dung báo cáo

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý 1 năm 2023. UBND xã Hà Bắc báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện nắm được và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề b/c);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân