

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 3 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I năm 2023**

Kính gửi:

- UBND huyện Hà Trung.
- Phòng Nội vụ huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 618/UBND-NV ngày 08/3/2023 của UBND huyện Hà Trung về việc báo cáo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I năm 2023 theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

UBND xã Hà Bắc Báo cáo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan Quý I năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

#### **I- TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Việc ban hành văn chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.**

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê và công chức có liên quan tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức của UBND xã và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên địa bàn xã triển khai thực hiện kịp thời hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2023 tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo cụ thể như sau:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 31/01/2023 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan Hành chính Nhà nước năm 2023.

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hà Bắc.

Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 14/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật xã Hà Bắc năm 2023.

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 về hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hà Bắc năm 2023.

Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 16/02/2023 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật hồ giải ở cơ sở xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật xã Hà Bắc năm 2023.

Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 23/02/2023 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2023.

Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Quyết định số 02/QĐ-UBND, ngày 06/01/2023 về việc ban hành kế hoạch chương trình công tác năm 2023.

Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 06/01/2023 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân.

Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 12/01/2023 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Quyết định số 09/QĐ-UBND, ngày 31/01/2023 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ hội họp của UBND xã năm 2023.

Công văn số 05/UBND-VP, ngày 10/01/2023 về việc nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan.

Công văn số 33/UBND-VP, ngày 15/02/2023 về việc Giải quyết chế độ tình giản biên chế đợt 2 năm 2023.

Công văn số 47/UBND-VP, ngày 24/02/2023 về việc tăng cường công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã.

## **2. Những mô hình đã triển khai việc thực hiện tại UBND xã.**

Hàng tháng UBND xã triển khai nội dung các kế hoạch, văn bản chỉ đạo tại cuộc họp UBND xã thường kỳ hàng tháng, qua đó thông qua các văn bản chỉ đạo và giao nhiệm vụ thực hiện cho các bộ phận chuyên môn. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ nhằm nâng cao hơn nữa kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân, đối với tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân; với phương châm hành động "Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, biến lời nói thành hành động" đến từng cơ quan, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

UBND xã giao công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện theo dõi, đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức thực hiện, nhắc nhở kịp thời những tập thể và cá nhân vi phạm.

## **II- KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Kết quả Thực hiện các văn bản của Trung ương, củ tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.**

*1.1. Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.*

- Việc xây dựng ban hành nội quy quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy quy chế của cán bộ công chức viên chức người làm việc tại các cơ quan đơn vị:

Thường xuyên rà soát bổ sung hoàn chỉnh nội quy quy chế của cơ quan đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương.

Phân công công việc cụ thể xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

Việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo thuộc UBND cấp xã; phân công bố trí công chức chức đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Việc xây dựng quy đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ công chức người lao động thuộc thẩm quyền:

Việc triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ đã được các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng nội dung thời gian quy định. Kết quả đánh giá xếp loại là căn cứ để thực hiện việc khen thưởng trong năm đảm bảo công bằng khách quan.

*1.2. Thực hiện Chỉ thị số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính.*

Công tác giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp đảm bảo đúng quy định. Các TTHC được niêm yết tại vị trí thuận lợi cho người dân tìm hiểu. 100% TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã. Chỉ đạo các đơn vị công khai và thực hiện TTHC ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC.

Việc tiếp nhận xử lý văn bản hồ sơ công việc giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND xã đã ban hành các văn bản theo dõi kiểm tra đôn đốc thường xuyên việc thực hiện tiếp nhận giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4 vượt chỉ tiêu kế hoạch huyện giao.

Tính đến tháng 3/2023 thì 100% trang thông tin điện tử của UBND xã công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

100% lãnh đạo cán bộ công chức tại các bộ phận chuyên môn sử dụng phần mềm trong việc trao đổi tạo lập xử lý ký số trên môi trường điện tử, 100% văn bản hồ sơ công việc của cấp xã được trao đổi tạo lập xử lý ký số trong môi trường điện

tử thông qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TDOffice qua đó đã góp phần giảm đáng kể chi phí gửi nhận văn bản giấy và thời gian gửi nhận văn bản giữa các cơ quan nhà nước thay đổi tác phong lề lối làm việc từ giải quyết công việc dựa trên giấy sang giải quyết công việc trên môi trường điện tử giúp nâng cao năng suất lao động giảm thời gian xử lý công việc nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, trong thi gian tới cần thực hiện tốt các giải pháp sau:

Tăng cường truyền thông và quảng bá hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến của cơ quan để người dân doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

Cần đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền.

Ứng dụng những công nghệ mới để mở rộng nâng cao chất lượng và tăng cường việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

*1.3. Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ về phê duyệt đề án Văn hóa công vụ*

Trong thời gian qua UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

Các ban ngành, đơn vị đã thực hiện được vai trò trách nhiệm của mình đối với cơ quan đơn vị góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ với những nội dung thiết thực có tác động đến toàn thể đội ngũ cán bộ công chức người lao động bằng các hành động cụ thể sau:

- Phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ công chức người lao động.

Thực hiện nghiêm chế độ hội họp thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Việc ban hành và thực hiện Quy chế, nội quy được thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan đơn vị. Chuẩn mực đạo đức trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức được nâng cao

Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc

theo quy định pháp luật nội quy quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách.

Đối với cán bộ công chức và người lao động Chủ tịch yêu cầu nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm không né tránh công việc.

Nghiêm cấm cán bộ công chức lợi dụng chức năng nhiệm vụ để gây những phiền hà trục lợi khi xử lý giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Việc xây dựng mô tả công việc của từng cán bộ, công chức được bố trí đúng vị trí công việc theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của từng công chức, người lao động trong cơ quan, tổng số cán bộ, công chức hiện tại là 20 đồng chí trong đó có 11 đồng chí cán bộ lãnh đạo, 09 đồng chí công chức được bố trí công việc đúng chức năng nhiệm vụ.

## **2. Kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm.**

Cán bộ, công chức và người lao động mà bị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước tại cơ quan thì phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát được tăng cường về kỷ luật kỷ, cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã; việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức viên chức người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan đơn vị trong quý I năm 2023 không có trường hợp cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

## **III- TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN**

### **1. Hạn chế**

Một số cán bộ, công chức việc thực hiện việc kỷ luật kỷ, cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã chưa nghiêm, việc tự kiểm tra, đánh giá thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND, ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện chưa thật sự nghiêm túc, hiệu quả, việc tuyên truyền, nhắc nhở tuy được thực hiện nhưng còn mang tính hình thức, một số cán bộ, công chức chưa chấp hành nghiêm thời gian làm việc, chưa chủ động tự học tập, nghiên cứu tài liệu, nâng cao trình độ, năng lực công tác, một số công chức chưa thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ cán bộ, công chức trong cơ quan làm việc.

### **2. Nguyên nhân**

- Công tác lãnh chỉ đạo của cấp trên có lúc chưa quyết liệt nên việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị. Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đúng, đầy đủ trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện CCHC, quy chế làm việc của UBND.

- Công tác tự kiểm tra việc, tự đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số

03/CT-UBND ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện tuy đã thực hiện nhưng chưa được tiến hành thường xuyên.

- Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ chưa thật sự đa dạng, phong phú do chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử tại địa phương và các cơ quan, đơn vị.

#### **IV- KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

##### **1. Khó khăn, vướng mắc.**

Cán bộ công chức chưa được giáo dục thường xuyên và nghiêm túc về ý thức trách nhiệm bổn phận trong khi thi hành công vụ chưa thực sự ý thức được việc thực hiện các công việc nhà nước để phục vụ dân là lý do tồn tại cho công việc của mình cho danh dự của công chức. Lâu nay chúng ta chỉ chú trọng đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức nặng về phần chuyên môn kỹ năng nhưng không dạy một cách nghiêm túc nhất trước hết về bổn phận trách nhiệm đạo đức “công bộc của dân”.

Trên thực tế chúng ta giáo dục cán bộ công chức về đạo đức nghề nghiệp theo kiểu giáo điều và coi việc tự họ phải giáo dục lấy mình là chủ yếu.

##### **2. Đề xuất, kiến nghị.**

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương của tỉnh, của huyện về cải cách hành chính tại các cơ quan đơn vị; khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông Trang thông tin điện tử để thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo đôn đốc kiểm tra tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, đặc biệt là các vị trí tiếp dân giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4.

Khắc phục những tồn tại hạn chế của các cơ quan hành chính Nhà nước trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tạo sự chuyển biến tích cực phục vụ ngày càng tốt hơn trong việc giải quyết những công việc liên quan trực tiếp đến người dân doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Hoàn thiện hệ thống pháp luật; đẩy mạnh cải cách hành chính; đơn giản hoá thủ tục hành chính trong quan hệ giữa cơ quan hành chính với công dân tổ chức. Kiện toàn tổ chức và đổi mới quy chế hoạt động của bộ máy hành chính, tạo khuôn khổ luật pháp thống nhất cho tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính. Tiếp tục đổi mới chế độ công vụ quy chế công chức và tăng cường các biện pháp hữu hiệu để thực hiện nghiêm túc.

#### **V- GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cán bộ, công chức, giao công việc gắn liền với trách nhiệm và thời hạn giải quyết, đồng thời thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường việc tiếp nhận thông tin giữa công dân với cơ quan nhà nước, giữa các cán bộ, công chức giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Chú trọng tới công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn để nâng cao kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ và trong văn hóa công sở.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, (tiến hành kiểm tra thường xuyên và đột xuất).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính quý I năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc báo cáo UBND huyện Hà Trung theo quy định và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chân**