

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 3 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2023**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện công văn số: 50/CV-TTr ngày 07 tháng 3 năm 2023 Của UBKT Huyện ủy Hà Trung về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân Xã Hà Bắc xin báo cáo gồm những nội dung sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Được sự quan tâm chỉ đạo của UBKT Huyện ủy, thanh tra huyện Hà Trung, Đảng ủy xã chỉ đạo điều hành UBND xã Hà Bắc tổ chức thực hiện Luật khiếu nại, Luật tố cáo và Luật tiếp công dân và Luật phòng chống tham nhũng, nhất là quan tâm việc tổ chức tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, các kiến nghị, đề nghị, phản ánh của công dân, Bộ phận công chức văn phòng tiếp dân tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp nhận, phân loại, tham mưu giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo, khôi phục quyền lợi liên quan đến tài sản của nhân dân và nhà nước, từ việc quan tâm giải quyết các đơn thư, kiến nghị đúng thời gian quy định góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

#### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

##### **1. Công tác tiếp dân:**

###### **a) Kết quả tiếp công dân**

Tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất 15 Lượt

Tổng số 15 lượt; với tổng số 07 công dân; số đoàn đông người 0 đoàn

Trong đó: - Cán bộ tiếp dân tiếp 03 lượt; với 3 người

- Chủ tịch UBND xã tiếp là 12 lượt; với 12 người

- Số đoàn đông người 0 đoàn

###### **b) Nội dung tiếp công dân**

- Số vụ việc khiếu nại 0 vụ việc

- Số vụ việc tố cáo 0 vụ việc

- Số vụ việc đề nghị, kiến nghị, phản ánh 01 vụ việc

Nội dung chủ yếu tiếp công dân: Đề nghị được làm giấy CNQSDĐ ở.

###### **c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân**

- Số vụ việc chưa được giải quyết 0 vụ việc

- Số vụ việc đã được giải quyết 01 vụ việc

#### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo**

**a)Tiếp nhận:**

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ 0 đơn;

Trong đó:

-Số đơn khiếu nại 0 đơn

-Số đơn tố cáo 0 đơn

-Số đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh 0 đơn

**b)Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo nhận được**

-Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 0 đơn

Trong đó: -Số đơn khiếu nại 0 đơn

-Số đơn tố cáo 0 đơn

-Số đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh 0 đơn

-Số đơn chuyên đến cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn KN; 0 đơn

TC; đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh 0 đơn

**3.Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền**

a) Giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền

Tổng số: 0 đơn, thông qua giải thích thuyết phục để nhân dân thực hiện 01 đơn

Kết quả giải quyết luôn đảm bảo các các quy định của nhà nước

b)Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền không

**III.ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH TIẾP CÔNG DÂN**

a) Thực trạng thực hiện các quy định về tiếp công dân:

Thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, UBND xã phân công cán bộ tiếp dân, tiếp từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, giêng Chủ tịch UBND Xã tiếp vào thứ 5 hàng tuần và tiếp đột xuất, việc tổ chức tiếp dân còn phối hợp với thường trực HĐND, thanh tra nhân dân, Hội nông dân Việt Nam, bộ phận chuyên môn tham mưu cho Chủ tịch UBND giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Việc tổ chức kiểm tra, đôn đốc công tác tiếp dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân là thường xuyên, trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, phân công cán bộ thực hiện việc tiếp công dân.

UBND xã bố trí 01 phòng tiếp dân, địa điểm văn phòng UBND xã, phân công một cán bộ tiếp dân kiêm nhiệm là công chức Văn phòng-Thống kê, công chức tư pháp giúp Chủ tịch UBND xã tiếp nhận phân loại đơn thư, khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị, đề nghị của công dân, mở sổ phân loại đơn thư, xử lý đơn thư, chuyển đến các ban ngành có liên quan, chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã để giải quyết đúng thời gian quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

Hoạt động tiếp công dân của UBND xã được công khai cho tổ chức, cá nhân biết và thông tin về việc tiếp công dân; việc tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc phân loại và chuyển đơn; trách nhiệm thông báo cho công dân biết, người tiếp công dân phải tiếp ghi lại nội dung tiếp.

**IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Đề xuất Đảng ủy, HĐND xã, UBND Huyện quan tâm chỉ đạo công tác tiếp dân, xây dựng phòng tiếp dân, trang thiết bị ghế ngồi, bàn làm việc cho cán bộ tiếp dân thật nghiêm trang, khi có công dân đến.

Trên đây là báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2023 và thực hiện Luật tiếp dân của UBND Xã Hà Bắc xin báo cáo UBND Huyện có ý kiến chỉ đạo trong thời gian tiếp theo./.

***Nơi nhận:***

- Như trên
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu:VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chân**

