

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU
ngày 22/3/2021 của BTV huyện ủy
(Từ ngày 01/01/2022 đến hết 20/3/2023)**

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 801/ UBND - VP ngày 21/ 3/2023 của UBND huyện Hà Trung về việc báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV huyện ủy. Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Công tác phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch số 15-KH/HU của BTV huyện ủy.

UBND xã luôn xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ chính trị góp phần vào sự phát triển chung của xã. Do vậy nên sau khi tiếp thu kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của huyện Ủy Hà Trung về thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính UBND xã ban hành kế hoạch tổ chức quán triệt đầy đủ đến đội ngũ cán bộ, công chức, đảng viên nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

- Việc Công khai thủ tục hành chính, công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi, thực hiện vào sổ tiếp nhận và trả kết quả và phần mềm một cửa điện tử đảm bảo quy định.

Việc công bố công khai TTHC được Ủy ban nhân dân xã đặc biệt quan tâm, UBND xã giao cho các công chức chuyên môn thường xuyên cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, trên cơ sở chuẩn hóa bộ TTHC của các sở, ngành cấp tỉnh thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, phiếu xin lỗi, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính... tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả", trên trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ: <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ khai thác, dễ tra cứu khi đến giao dịch.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả niên và trên trang thông tin điện tử của xã là 244 TTHC.

100% Hồ sơ, giấy tờ TTHC mà công dân đến giao dịch đều được vào sổ tiếp nhận và trả kết trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử đảm bảo đúng quy định.

- *Tập trung nguồn lực để đầu tư cơ sở vật chất (nơi làm việc của Bộ phận một cửa, trang thiết bị..) phục vụ đồng bộ cho việc thực hiện các thủ tục hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (vị trí thực hiện, điều kiện tiếp cận thông tin, bộ thủ tục hành chính nhất là việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, điện tử).*

Xã Chùa bố trí, xây dựng được phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn làm chung với phòng chuyên môn. Nhưng UBND xã đã bố trí phòng làm việc cho "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả", ngay phòng đầu tiên khi cá nhân, tổ chức đến UBND xã giao dịch trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị như: 03 máy tính được kết nối Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi, 03 máy in, 01 máy Scan, 01 máy điều hòa ghế bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Các trang thiết bị phụ trợ khác cơ bản đáp ứng yêu cầu cho Cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

Các TTHC được UBND xã niêm yết công khai, minh bạch tại phòng tiếp nhận và trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận "một cửa" đảm bảo đúng quy định không gây phiền hà sách nhiễu cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp các TTHC khi cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch đều được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng.

- *Xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đề nghị cắt giảm thủ tục hành chính còn rườm rà, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, mà trọng tâm liên quan đến sản xuất, kinh doanh, đầu tư kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư, thu hút đầu tư sản xuất kinh doanh.*

Hàng năm UBND xã đều xây dựng đầy đủ kế hoạch cải cách hành chính và rà soát đề nghị cắt giảm thủ tục hành chính còn rườm rà, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, mà trọng tâm liên quan đến sản xuất, kinh doanh, đầu tư kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư, thu hút đầu tư sản xuất kinh doanh cụ thể như sau:

*** Năm 2020:**

Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 26/7/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2020.

Rà soát đề nghị cắt giảm ở 27 lĩnh vực với 104 thủ tục hành chính còn rườm rà, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

*** Năm 2021:**

Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 30/12/2022 về công tác cải cách hành chính năm 2021.

Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 10/3/2021 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021. Trong năm UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, đề nghị cắt giảm ở 27 lĩnh vực với 107 thủ tục hành chính

Năm 2022:

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/3/2022 về cải cách hành chính năm 2022.

Kế hoạch số 38/ KH-UBND ngày 10/3/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022. Trong năm UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, đề nghị cắt giảm ở 15 lĩnh vực với 81 thủ tục hành chính.

Năm 2023:

Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 10/12/2022 rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Bắc, giai đoạn 2022-2025

Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 06/12/2022 về công tác cải cách hành chính xã Hà Bắc năm 2023.

Trong quý 1 năm 2023 UBND xã chưa rà soát, đề nghị cắt giảm thủ tục hành chính nào.

Các Kế hoạch sau khi ban hành đều được UBND xã triển khai đến toàn thể Cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa tầm quan trọng trong công tác cải cách TTHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; khuyến khích, tạo điều kiện thực hiện thủ tục hành chính công của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trực tuyến.

UBND xã xem cải cách hành là nhiệm vụ chính trị trên cơ sở đó UBND xã tập trung chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC được thực hiện thường xuyên dưới nhiều hình thức như: Tuyên truyền hướng dẫn và tạo mọi điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên hệ thống Đài Truyền xã, trên Trang thông tin Điện tử của xã... thông qua các hội nghị, cuộc họp nhằm tuyên truyền rộng rãi đến tất cả các cá nhân, tổ chức về cải cách hành chính nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

- Kết quả tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên toàn huyện (Tình hình giải quyết hồ sơ, TTHC; Hồ sơ quá hạn; Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; Tình hình thực hiện "4 tăng, 3 giảm, 2 không", "4 xin, 4 luôn", các quy định về văn minh, văn hóa công sở, trang phục làm việc, tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp).

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND xã ban hành quyết định số 312/ QĐ – UBND ngày 26/10/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gồm 07 đồng chí do đồng chí Phó tịch UBND xã làm tổ trưởng. UBND xã chỉ đạo cán bộ công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân ngay trong ngày trừ trường hợp Chủ tịch, PCT UBND xã đi vắng thì viết phiếu hẹn, không để tổ chức, cá nhân phải bổ sung hồ sơ quá 01 lần cho 1 công việc.

- Về tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Tổng số thủ tục hành chính đã tiếp nhận và giải quyết từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 20/3/2023 cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 5.516 hồ sơ Trong đó : hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 1.714 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận trực tiếp là 3.802 hồ sơ; Hồ sơ đã giải quyết 5.516 hồ sơ. Trong đó:

+ Số TTHC trả trước hạn: 5.295 hồ sơ.

+ Số TTHC trả đúng hạn: 196 hồ sơ

+ Số TTHC đang trong thời hạn giải quyết: 0 thủ tục

+ Số TTHC quá hạn: 25 thủ tục.

* Nguyên nhân để hồ sơ quá hạn là trong quá trình tiếp nhận hồ sơ và nhập trên phần mềm một cửa điện tử do Cán bộ tiếp nhận nhiều việc nên quên chưa xử lý trên hệ thống dẫn đến hồ sơ bị quá hạn trên phần hệ thống phần mềm, nhưng thực tế thì cán bộ tiếp nhận đã trả kết quả trước hạn cho công dân ngay sau khi thực hiện xong các bước theo quy định.

UBND xã luôn xiết chặt kỷ cương kỷ luật hành chính và đạo đức công vụ trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ. Nhìn chung Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện nghiêm túc quy định “*Bốn tăng, ba giảm, hai không*”, và “*04 xin, 04 luôn*” trong giao dịch hành chính với người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định về văn hóa công sở, ăn mặc trang phục gọn gàng đúng quy định, trong giải quyết công việc luôn có ý thức, trách nhiệm tinh thần phục vụ nhân dân hướng dẫn người dân tận tình, chu đáo. Giải quyết công việc công khai, khoa học, chính xác và đúng luật; Không có trường hợp gây những phiền hà không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch không phải mất nhiều thời gian đi lại.

- Công tác tham mưu rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến đầu tư, xây dựng, đất đai, môi trường thuộc thẩm quyền quản lý; Kết quả thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC trên toàn huyện.

Việc thực hiện rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện thường xuyên. Hàng năm sau khi có công văn hướng dẫn của cấp trên UBND xã đã chỉ đạo Công chức chuyên môn tiên hành rà soát và đề nghị cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định cụ thể như sau: Năm 2020 đã rà soát đề nghị cắt giảm: 104 TTHC thuộc 27 lĩnh vực; năm 2021 là 107 TTHC thuộc 27 lĩnh vực; năm 2022 là 81 TTHC thuộc 15 lĩnh vực.

Việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đã góp phần giảm bớt chi phí và tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; niềm yết, công khai nội dung và địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

của UBND xã theo quy định trên Trang thông tin điện tử của xã và việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính trên địa bàn xã và tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của xã

Từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 20/3/2023 UBND xã Hà Bắc không có đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại hay tố cáo trong việc giải quyết TTHC hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức

- Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí đi lại.

Trên cơ sở kế hoạch hàng năm UBND xã đã ban hành. UBND xã chỉ đạo cho Cán bộ, công chức chuyên môn trong cơ quan được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua phần mềm Quản lý văn bản có tích hợp hệ thống ký số đã được triển khai thực hiện. Tỷ lệ văn bản đi/đến (không phải là văn bản mật) trên môi trường mạng đạt 97%; 100% các văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số. Đồng thời tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân ngay tại bộ phận một cửa về cách thức thực hiện nhập hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí qua hệ thống ngân hàng.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình hàng năm, phấn đấu đến năm 2025 đạt 100%. Xây dựng lộ trình cụ thể để cắt giảm tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, đầu tư, quyết toán công trình, an toàn thực phẩm..., đảm bảo cắt giảm tối thiểu 35% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với tất cả thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đồng thời công khai để tổ chức, cá nhân biết và giám sát; 100% thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đều phải thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức độ 4 và qua dịch vụ Bưu chính công chính công ích.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình hàng năm, phấn đấu đến năm 2025 đạt 100%. Xây dựng lộ trình cụ thể để cắt giảm tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, đầu tư, quyết toán công trình, an toàn thực phẩm..., đảm bảo cắt giảm tối thiểu 35% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với tất cả thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đồng thời công khai để tổ chức, cá nhân biết và giám sát; 100% thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh đều phải thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức độ 4 và qua dịch vụ Bưu chính công chính công ích.

- Tổ chức xây dựng quy chế văn hóa công sở, quy chế làm việc, quy chế tiếp dân, nội quy cơ quan, đơn vị.

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ quyền hạn của mình, UBND xã ban hành Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2025; Quyết định số 04/ QĐ – UBND ngày 06/01/2023 về ban hành nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân UBND xã Hà Bắc; Quyết định số 03/QĐ – UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành quy chế văn hóa công sở của UBND xã Hà Bắc năm 2023, nội quy của cơ quan và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

- *Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, thị trấn, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.*

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng, các đồng chí công chức chuyên môn làm tổ viên.

UBND xã chỉ đạo cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết đúng quy trình không để xảy ra sai sót hoặc trậm trễ hồ sơ cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ : <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức dễ khai thác, dễ tra cứu khi đến giao dịch.

Thực hiện hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa, UBND xã đã tiến hành làm biển nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa.

- *Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.*

Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

3. Đánh giá chung.

*** Ưu điểm .**

Được sự quan tâm lãnh, chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã trong công tác CCHC của xã cùng với tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức nên công tác CCHC đi vào nề nếp và ngày càng hiệu quả, thiết thực. Các TTHC được niêm yết đầy đủ, công khai và đúng quy định tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp kịp thời cập nhật và tra cứu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền, chuyển đổi số có những kết quả tích cực như phần mềm Quản lý văn bản, Cổng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt qua các app,..

- Ý thức của người dân về nộp hồ sơ trực tuyến, thực hiện giao dịch không dùng tiền mặt được nâng lên, tạo sự đồng thuận. Người dân có thể biết hiện trạng hồ sơ và tăng tính minh bạch. Người sử dụng không cần giữ nhiều tiền mặt, việc sử dụng thanh toán các hóa đơn điện, nước, điện thoại nhanh chóng.

- Công tác tuyên truyền CCHC và phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện tốt.

*** Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.**

- Đa số nhân dân đến giao dịch chủ yếu là người cao tuổi sống ở nông thôn không sử dụng điện thoại thông minh và tài khoản ngân hàng, thói quen sử dụng hồ sơ giấy, đến nộp hồ sơ trực tiếp của người dân vẫn còn phổ biến, chỉ làm theo cách thức truyền thống là nộp hồ sơ trực tiếp, vì vậy khả năng tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin để đăng nhập vào Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế nên việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn gặp nhiều khó khăn chưa thu hút được đông đảo người dân tham gia thực hiện.

- Cán bộ, công chức đầu mối tham mưu về kiểm soát TTHC làm việc theo chế độ kiêm nhiệm nên công tác tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, còn bị chông chéo hiệu quả công việc không cao.

- Việc tuyên truyền về cải cách TTHC có lúc chưa thực sự hiệu quả.

- Xã Chưa bố trí, xây dựng được phòng làm việc cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn làm chung với phòng chuyên môn. Việc công khai kết quả giải quyết TTHC của xã lên trang Thông tin điện tử của địa phương có lúc còn chậm chưa kịp thời.

- Do các danh mục thủ tục hành chính thường xuyên có sự thay đổi, các văn bản luật mới ban hành, việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa có lúc chưa kịp thời.

4. Kiến nghị, đề xuất.

Để công tác cải cách TTHC ở xã đạt được kết quả cao trong thời gian tới UBND xã xin đề xuất một số nội dung sau:

Đề nghị cấp trên hỗ trợ kinh phí để UBND xã xây dựng phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Cần đầu tư, hỗ trợ hơn nữa nguồn kinh phí cho để mua sắm cơ sở, vật chất trang thiết bị phục vụ công tác cải cách TTHC đảm bảo hoạt động hiệu quả.

Hàng năm có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Cần bố trí riêng 01 công chức xã phụ trách mảng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đồng thời có chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 15-KH/HU ngày 22/3/2021 của BTV huyện ủy của xã Hà Bắc báo cáo UBND huyện nắm được và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân