

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HÀ BẮC

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Bắc, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ và chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân trên địa bàn xã Hà Bắc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND xã Hà Bắc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Hà Bắc; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ và chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân trên địa bàn xã Hà Bắc”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn phòng Đảng ủy, Ban Tiếp công dân xã, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Ban Tiếp công dân huyện (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân

QUY CHẾ

Phối hợp trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ và chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân trên địa bàn xã Hà Bắc

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy định về nguyên tắc, nội dung, phương thức và trách nhiệm phối hợp giữa Ban Tiếp công dân xã với chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, HĐND (gọi chung cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên); UBND xã, cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn; phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã, tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

2. Các Cơ quan, công chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã phải thực hiện theo Quy chế này và theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp trong công tác tiếp công dân

1. Bảo đảm sự lãnh, chỉ đạo tập trung, thống nhất của HĐND, UBND xã.

2. Tuân thủ các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, tổ chức.

3. Tích cực, chủ động, hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

Chương II

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM, CÁCH THỨC PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN XÃ HÀ BẮC

Điều 3. Phối hợp quản lý, điều hành hoạt động tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

1. Ban Tiếp công dân xã chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý Trụ sở Tiếp công dân xã, đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện tốt cho công tác tiếp công dân; làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc và trong trường hợp đột xuất theo quy định.

2. Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã phải có văn bản cử người đại diện phối hợp với Ban Tiếp công dân xã tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã theo quy định của Luật Tiếp công dân.

Người đại diện tham gia tiếp công dân phải chấp hành nội quy tiếp công dân, quy chế phối hợp và điều hành của Trưởng Ban Tiếp công dân xã; có trách nhiệm tiếp công dân theo Lịch tiếp công dân của các cơ quan tham gia tiếp công dân, niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân xã. Trường hợp tiếp công dân đột xuất thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan hoặc Trưởng Ban Tiếp công dân xã.

3. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm phối hợp với cơ quan tham gia tiếp công dân theo dõi, quản lý người tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã; Trưởng Ban Tiếp công dân có trách nhiệm nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của người tiếp công dân của cơ quan tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân.

4. Trưởng Ban Tiếp công dân xã được quyền đề nghị cơ quan, đơn vị phối hợp tiếp công dân cử người tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã; đề nghị khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tiếp công dân; kiến nghị kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

Điều 4. Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn công dân; tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

1. Ban Tiếp công dân xã chịu trách nhiệm tổ chức việc thường trực. Bộ phận Tiếp công dân thuộc Ban Tiếp công dân xã có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn công dân đến đại diện cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân xã để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân.

2. Đại diện cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên có trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan khác thì hướng dẫn công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với đại diện cơ quan có trách nhiệm.

a) Đại diện chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng cấp mình, cấp dưới và khiếu nại, tố cáo về

những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

b) Đại diện Văn phòng Huyện ủy chủ trì tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của huyện.

c) Ban Tiếp công dân huyện chủ trì tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND huyện, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch UBND huyện cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của UBND huyện và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc nội dung quy định tại các Điểm a, b, c, d Khoản này.

d) Ban Tiếp công dân huyện chủ trì tiếp công dân đối với vụ việc phức tạp liên quan đến nhiều cơ quan, người đại diện cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để tham mưu, xử lý theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm phối hợp tham mưu, phục vụ lãnh đạo xã, UBND xã tiếp công dân

1. Phối hợp giữa Ban Tiếp công dân xã với chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy.

a) Ban Tiếp công dân xã, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thường xuyên phối hợp thông báo tình hình, trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu hồ sơ có liên quan trong công tác tiếp công dân.

b) Ban Tiếp công dân xã chịu trách nhiệm đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện tại Trụ sở Tiếp công dân xã cho lãnh đạo xã, UBND xã tiếp công dân; chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã tiếp công dân và thực hiện việc tiếp, hướng dẫn, trả lời công dân.

c) Đại diện chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, tham mưu giúp lãnh đạo xã; thực hiện việc tiếp, hướng dẫn, trả lời công dân.

d) Trách nhiệm phối hợp với UBND xã, cán bộ, công chức

Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân xã để trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu hồ sơ nhằm phục vụ kịp thời, chính xác trong quá trình tiếp công dân, xử lý đơn, có trách nhiệm tiếp công dân định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 6. Phối hợp trong công tác bảo vệ an ninh, trật tự, người tiếp công dân và xử lý khiếu kiện đông người tại Trụ sở Tiếp công dân xã

1. Công an xã xây dựng Phương án, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân; xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật, người có hành vi gây rối trật tự, xúc phạm, đe dọa lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiếu kiện tại Trụ sở UBND xã, Trụ sở Tiếp công dân xã theo quy định của pháp luật.

2. Ban Tiếp công dân xã phối hợp với cơ quan Công an bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở Tiếp công dân của xã; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã yêu cầu cơ quan Công an có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm pháp luật nêu tại Khoản 1, Điều này.

3. UBND xã, cơ quan Công an nơi phát sinh vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân xã vận động, thuyết phục công dân chấp hành quy định của pháp luật hoặc có biện pháp đưa công dân khiếu kiện vượt cấp trở về địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

Chương III

PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐƠN ĐỐC, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN TRÊN ĐỊA BÀN XÃ HÀ BẮC

Điều 7. Phối hợp kiểm tra, đơn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tiếp công dân

1. Ban Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy đơn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã, HĐND xã, Chủ tịch UBND xã qua tiếp công dân.

2. Căn cứ tình hình cụ thể, Ban Tiếp công dân xã chủ trì hoặc phối hợp với chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, báo cáo lãnh đạo, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết các vụ việc đã được lãnh đạo xã, HĐND, UBND xã chỉ đạo, đơn đốc giải quyết; chủ trì tổ chức kiểm

tra cán bộ, công chức làm phiền hà để cho công dân nhiều lần đến Trụ sở Tiếp công dân xã khiếu kiện và các vụ việc khiếu kiện kéo dài, phức tạp, đông người.

3. Ban Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy đề xuất chương trình, kế hoạch, thời gian, đối với các cơ quan, đơn vị trong việc thi hành pháp luật về tiếp công dân, việc tiếp công dân, bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn của công dân do UBND các xã, tham gia tiếp công dân thường xuyên chuyên đơn, chỉ đạo giải quyết.

4. Ban Tiếp công dân xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tiếp công dân cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

5. UBND các xã, cán bộ, công chức căn cứ quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ để ban hành quy chế phối hợp tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức xã, trong việc tiếp công dân; tập trung giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn và thuộc lĩnh vực ngành quản lý, hạn chế việc khiếu kiện vượt cấp.

Điều 8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

1. UBND các xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã tổng hợp tình hình, báo cáo đột xuất, định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về kết quả tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu hồ sơ kịp thời phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

2. Ban Tiếp công dân xã chủ trì giao ban định kỳ hàng tháng với đại diện của chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, khi cần thiết mời đại diện của cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cùng tham dự; tổng kết, sơ kết về công tác tiếp công dân.

Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức Hội nghị giao ban trực tuyến về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng, năm và đột xuất.

Điều 9. Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện

1. Ban Tiếp công dân xã chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện.

Thường xuyên phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện để nắm tình hình công dân trong xã ra Trụ sở Tiếp công dân, huyện, tỉnh, Trung ương khiếu kiện, nhất là trong dịp diễn ra các sự kiện quan trọng của đất nước để báo cáo Chủ

tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết; cung cấp tài liệu hồ sơ, thông tin kịp thời về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu của Ban Tiếp công dân huyện.

2. Ban Tiếp công dân xã là đầu mối giúp Chủ tịch UBND xã trong việc phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị trong xã; Công an nơi phát sinh vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện, Ban Tiếp công dân xã vận động, thuyết phục công dân chấp hành quy định của pháp luật, đưa công dân trở về địa phương giải quyết theo thẩm quyền.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND, UBND, Văn phòng Đảng ủy và Ban Tiếp công dân xã, cán bộ, công chức, công an xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Ban Tiếp công dân xã để kịp thời tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã.