

Số: /BC-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 6 năm 2023

**BÁO CÁO**

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính , triển khai cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên  
môi trường điện tử quý 2 năm 2023**

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện công văn số 2697/UBND-VP ngày 07/12/2020 của UBND Huyện Hà Trung về việc thực hiện chế độ Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 01/2020/TT - VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ.

UBND xã Hà Bắc báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 2 năm 2023 cụ thể như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.**

**1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC.**

- UBND xã đã niêm yết công khai đầy đủ các quyết định của UBND tỉnh Thanh Hóa về công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, trên trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện tổ chức cá nhân thuận lợi trong việc tra cứu, tham khảo cá thủ tục hành chính đã công bố.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gồm 249/249 TTHC được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ : <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn>.

**2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ – CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ – CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT – VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện công văn Thực hiện Công văn số 1116/UBND – VP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của UBND huyện Hà Trung về việc tập trung rà soát, cắt giảm TTHC. UBND xã Hà Bắc đã chỉ đạo cho các đồng chí Công chức chuyên môn được phân công phụ trách các lĩnh vực rà soát lại thời gian giải quyết các TTHC và đề nghị cắt giảm thời gian nhằm giảm bớt chi phí, thời gian cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết các TTHC.

Sau thời gian rà soát UBND xã đã cắt giảm thời gian giải quyết TTHC được 13 TTHC ở 03 lĩnh vực cụ thể: Lĩnh vực BTXH, Chứng thực, Hộ tịch.

### **3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận qua hệ thống phần mềm điện tử 1 cửa trong kỳ báo cáo từ ngày 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023 là 147 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 144 (trực tuyến: 135; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 9); số từ kỳ trước chuyển qua: 03 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 137; trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 132 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 03 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 02 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ.

( Kèm theo biểu 6b)

### **4. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.**

*a. Thực hiện phần mềm một cửa, số hóa hồ sơ:*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về triển khai tổ chức thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức trong xã.

Chỉ đạo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm trong việc tiếp nhận hồ sơ phải đầy đủ thành phần hồ sơ, Scan đính kèm thành phần hồ sơ đảm bảo quy định, số hóa kết quả giải quyết TTHC.

Hiện nay UBND xã Hà Bắc đã thực hiện ứng dụng phần mềm một cửa vào việc theo dõi, giải quyết hồ sơ cho công dân. Triển khai tiếp nhận 100% hồ sơ của công dân qua phần mềm điện tử một cửa .Kết quả từ 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023, UBND xã tiếp nhận được 135 hồ qua dịch vụ công trực tuyến. Trong đó :

+ Hồ sơ trực tuyến mức độ 3 là 86 hồ sơ .

+ Hồ sơ trực tuyến mức độ 4 là 49 hồ sơ .

*b. Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.*

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Công văn 3088/UBND-KSTTHCNC ngày 8/3/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia. Công văn số 719/UBND-TP ngày 16/3/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Sau khi được UBND huyện tổ chức tập huấn UBND xã đã chỉ đạo cho Công chức tiếp nhận hồ sơ căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên để tổ chức thực hiện. Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC do người dân không có nhu cầu nhiều nộp hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia và phần chủ yếu là đến làm trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Do vậy trong quý 2 năm 2023 (từ ngày 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023) UBND xã tiếp nhận hồ sơ chứng thực điện tử đạt rất thấp chỉ có 02 hồ sơ.

*c. Thực hiện việc thu phí, lệ phí, thanh toán trực tuyến.*

UBND xã thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật. Hiện tại UBND xã đã chỉ đạo cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đang từng bước hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

### **5. Công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.**

100 % kết quả giải quyết TTHC của UBND xã được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên trang thông tin điện tử của xã .

Trong quý 2 quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn sau khi nhận hồ sơ của công dân đã nhập đầy đủ thông tin vào phần mềm, tuy nhiên trong quá trình xử lý phần mềm bị treo, không tiếp tục vào được, quá trình xử lý phần mềm bị gián đoạn nên không xử lý hồ sơ để kịp trả cho công dân dẫn đến 02 hồ sơ trên hệ thống phần mềm bị quá hạn. Do đó UBND xã đã chỉ đạo cho Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn làm văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả gửi đến 02 công dân, có trên 98% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

### **6. Đánh giá hài lòng của tổ chức, cá nhân.**

Trong quý 2 năm 2023, UBND xã đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử đối với 9 chỉ số thành phần. Tỷ lệ đánh giá hài lòng của cá nhân, tổ chức cụ thể:

*(Kèm theo mẫu 02).*

### **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã luôn xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ chính trị góp phần vào sự phát triển chung của xã. Do vậy ngay từ đầu năm UBND xã ban hành Kế hoạch số 06/KH – UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác cải cách TTHC được UBND xã thực hiện thường xuyên dưới nhiều hình thức như: Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên hệ thống đài truyền xã, trên Trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ : <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn>, thông qua các hội nghị, cuộc họp ở thôn của xã để tuyên truyền rộng rãi đến tất cả các cá nhân, tổ chức về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân, và các tổ chức trên địa bàn xã .Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã.

## **II. TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC.**

### **1. Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện.**

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT – VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/12/2017; Căn cứ Quyết định 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh về quy định

công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Công văn số 17317/UBND-KSTTHCNC ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tăng cường thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính tại cấp huyện, cấp xã.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 06/12/2022 của UBND xã về công tác cải cách hành chính xã Hà Bắc năm 2023; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; Công văn số 47/ UBND – VP ngày 24/02/2023 về việc tăng cường công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 24/5/2023 về nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Hà Bắc năm 2023, Kế hoạch số 109/ KH – UBND ngày 26/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã năm 2023 .

- UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ quy trình, kết quả giải quyết TTHC tại bảng gắn trên tường, bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gồm 249 TTHC, niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, “ 4 tăng, 2 giảm, 3 không”, “ 4 xin, 4 luôn” và địa chỉ tiếp nhận PAKN về quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ : <https://habac.hatrung.thanhhoa.gov.vn> đề cá nhân, tổ chức dễ khai thác, dễ tra cứu khi đến giao dịch. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ.

Hàng tháng, tổ chức họp giao ban Cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa để đánh giá tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó kịp thời chấn chỉnh những sai sót, hạn chế để có biện pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Vì vậy chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng lên, đa số hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hẹn, hạn chế tình trạng trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của Cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC ngày càng được nâng cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi trong thực hiện giao dịch TTHC ở địa phương.

- Thực hiện Công văn số 1022/UBND-VP ngày 23/4/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa. UBND xã đã làm biển nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa và treo biển nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa tại cơ quan.

## **2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.**

Xã Chưa bố trí, xây dựng được phòng làm việc riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn làm chung với phòng chuyên môn với diện tích khoảng 25m<sup>2</sup> được bố trí ở vị trí thuận lợi tạo điều kiện cho công dân, tổ chức đến giao dịch và đã trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị như: 03 máy tính được kết nối Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wif, 03 máy in, 01 máy

Scan, 01 máy điều hòa, bàn ghế làm việc; ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Các trang thiết bị phụ trợ khác cơ bản đảm ứng yêu cầu cho Cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

### **3. Việc phân công Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND xã ban hành quyết định số 312/QĐ – UBND ngày 26/10/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gồm 07 đồng chí do đồng chí Phó tịch UBND xã làm tổ trưởng, các đồng chí công chức chuyên môn làm tổ viên.

Đa số Cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận và tiếp nhận và trả kết quả của xã đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, ngày càng tốt hơn, việc thực hiện quy chế dân chủ thông qua công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả có nhiều chuyển biến tích cực.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm.**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính luôn được UBND xã quan tâm ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

- UBND xã đã chỉ đạo cho Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế để niêm yết công khai tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đến giao dịch.

- Niêm yết công khai bộ thủ tục của từng lĩnh vực; quy trình giải quyết nội bộ đối với các thủ tục hành chính; mức thu các loại phí, lệ phí đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, và trên Trang thông tin Điện tử xã; kịp thời cập nhật các thủ tục mới có hiệu lực và các thủ tục hết hiệu lực trên Cổng thông tin dịch vụ công; Mở hòm thu góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó đã góp phần minh bạch hóa các hoạt động của cơ quan nhà nước, đơn giản hóa các thủ tục thuận tiện cho tổ chức, công dân. Do vậy, không có sự phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã ngày càng phát huy hiệu quả rõ rệt, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, giảm bớt phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân. Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở.

#### **2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.**

- Đa số nhân dân đến giao dịch chủ yếu là người cao tuổi sống ở nông thôn không sử dụng điện thoại thông minh và tài khoản ngân hàng, thói

quen sử dụng hồ sơ giấy, đến nộp hồ sơ trực tiếp của người dân vẫn còn phổ biến, chỉ làm theo cách thức truyền thống là nộp hồ sơ trực tiếp, vì vậy khả năng tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin để đăng nhập vào Dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế nên việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn gặp nhiều khó khăn chưa thu hút được đông đảo người dân tham gia thực hiện.

- Việc đồng bộ hóa các TTHC trên phần mềm điện tử một cửa đang được UBND xã thực hiện nhưng còn hạn chế, chưa đáp ứng được với các yêu cầu của Nghị định và Thông tư hướng dẫn như: Chưa bố trí được riêng phòng làm việc của riêng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ công chức còn phải kiêm nhiệm nhiều việc, chưa có kinh phí hỗ trợ cho bộ phận làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả, trang thiết bị phục vụ cho chuyên môn còn hạn chế vì vậy chưa đáp ứng đầy đủ được yêu cầu nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Do các danh mục thủ tục hành chính thường xuyên có những TTHC mới công bố, sửa đổi, thay thế nên việc cập nhật thông tin mới của cán bộ làm công tác một cửa và công chức chuyên môn còn hạn chế, có lúc chưa kịp thời.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ do tính chất công việc ở cơ sở cũng như trình độ chuyên môn của công chức còn hạn chế, nên việc nắm bắt và sử dụng các biểu mẫu và giải quyết hồ sơ một cửa liên thông cũng chưa đạt hiệu quả về thời gian thực hiện.

- Công tác tuyên truyền cho nhân dân về công tác kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

- Chưa tổ chức được các hội nghị sơ, tổng kết, thi đua khen thưởng riêng cho công tác CCHC mà chủ yếu lồng ghép vào các hội nghị chung của UBND xã.

### **3. Nguyên nhân.**

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được trang bị nhưng còn thiếu thốn và chưa đồng bộ một số công chức chuyên môn chưa được trang bị máy tính mới, đang sử dụng máy cũ nên hệ thống mạng Internet nhiều lúc không ổn định, gặp nhiều khó khăn trong xử lý công việc.

- Cán bộ bộ đầu mới được phân công thực hiện đầu mối công tác kiểm soát TTHC là kiêm nhiệm nên công việc nhiều nên hiệu quả công việc không cao...

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO .**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đặc biệt cải cách thủ tục hành chính; duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Chỉ đạo Công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục

hành và duy trì chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định, tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

- Cập nhật thường xuyên, niêm yết kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; công khai địa chỉ, số máy điện thoại chuyên dùng, hòm thư điện tử về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; trên Trang thông tin điện tử xã để người dân biết và thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên hệ thống truyền thanh của xã nhằm nâng cao nhận của cán bộ, Đảng viên và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

1. Đề nghị cấp tỉnh, cấp huyện hàng năm tổ chức tập huấn nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ đối với bộ phận “một cửa” cấp xã, nhất là cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC.

2. Tạo điều kiện cho địa phương có điều kiện xây dựng cơ sở vật chất ( *Phòng Tiếp nhận và trả kết quả*) đảm bảo theo quy định thực hiện tốt yêu cầu phục vụ hoạt động cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, nơi tiếp công dân.

3. Có cơ chế hỗ trợ kinh phí cho Cán bộ, công chức Phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý 2 năm 2023. UBND xã Hà Bắc báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện nắm được và có hướng chỉ đạo tiếp theo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chân**