

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Bắc, giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Kế hoạch số: 192/KH-UBND ngày 09/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hà Trung, giai đoạn 2022 - 2025.

UBND xã Hà Bắc xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022 - 2025 như sau:

I. PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN.

1. Thủ tục hành chính nội bộ.

Thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong Kế hoạch này được hiểu là: Trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCN), đơn vị thuộc CQHCCN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong CQHCCN.

2. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

a) TTHC nội bộ trong UBND xã (gồm: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính do Hội đồng nhân dân, UBND/Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền).

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch này:

- TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chế độ báo cáo theo quy định tại Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định chế độ báo cáo định kỳ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa.

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

II. MỤC TIÊU.

1. Về thống kê, công khai.

Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã được thống kê (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã và Trang thông tin điện tử của xã.

2. Về rà soát, báo cáo cắt giảm, đơn giản hóa.

- Trước ngày 31 tháng 12 năm 2024, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND xã được rà soát, đơn giản hóa, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

+ Giai đoạn 1: Trước ngày 31 tháng 12 năm 2023, có ít nhất 50% TTHC nội bộ trong cơ quan được rà soát.

+ Giai đoạn 2: Trước ngày 31 tháng 12 năm 2024, 100% TTHC nội bộ trong cơ quan được rà soát.

III. YÊU CẦU.

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan giai đoạn 2022 - 2025.

2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

3. Phối hợp với các phòng, ban ngành cấp huyện thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ.

4. Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

5. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai Kế hoạch.

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thống kê, công khai, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

Tham gia tập huấn theo kế hoạch của cấp huyện, cấp tỉnh.

2. Thống kê, công khai TTHC nội bộ.

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp với các ban ,ngành, đoàn thể trong xã hoàn thành việc điền biểu mẫu thống kê (theo Mẫu số 01), gửi báo cáo trước ngày 10 tháng 02 năm 2023.

- TTHC nội bộ trong cơ quan được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

a) Tiêu chí rà soát.

- Sự cần thiết của TTHC;

- Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC;

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

b) Quy trình, thời hạn hoàn thành:

- **Giai đoạn 1:** Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp huyện có liên quan tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 10% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC (mẫu 03).

Thời gian báo cáo: Theo yêu cầu của UBND huyện.

- **Giai đoạn 2:** Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với các phòng, ban cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ còn lại thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 10% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC (mẫu 03).

Thời gian báo cáo: Theo yêu cầu của UBND huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban cấp huyện trong việc thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ; chủ động đề xuất với các sở, ban, ngành các TTHC nội bộ cần thống kê, rà soát, đơn giản hóa.

- Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp khó khăn, vướng mắc (nếu có) của các cơ quan kịp thời báo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr. Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Công chức trong xã (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân