

Số: /QĐ-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4884/QĐ – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

(Có kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã, các Ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- UBND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các phó PT UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chân

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Hà Bắc)

| STT | Nội dung | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm dự kiến hoàn thành |
|-----------|--|--|--|------------------------|--|
| I | Công tác chỉ đạo, điều hành | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 | Công chức Văn phòng –thống kê UBND xã | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các bộ phận chuyên môn có liên quan | Trước 15/01/2024 | Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 |
| II | Về cải cách TTHC | | | | |
| 1 | Công khai thủ tục hành chính | - Công chức Văn phòng –thống kê - - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã . | Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Liên tục, thường xuyên | - 100% các TTHC; kết quả thủ tục hành chính được công khai trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác |
| 2 | Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã . | - Công chức Văn phòng –thống kê | Thường xuyên | Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận , xử lý qua hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.. |
| 3 | Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã . | - Công chức Văn phòng –thống kê | Thường xuyên | 100% hồ sơ tiếp nhận xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu. |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|---|
| 4 | Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã . | Công chức Văn phòng –thống kê xã | Năm 2024 | Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm |
| 5 | Theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã . | | Định kỳ hàng tháng | |
| 6 | Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐCP. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | | Thường xuyên | 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu, kết nối chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. |
| 7 | Thực hiện dịch vụ công trực tuyến chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | | Tháng 5/2024 (theo hướng dẫn của đơn vị cấp trên) | Chuyển việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 8 | Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | - Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên | Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên. |
| 9 | Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến... | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | | Năm 2024 | Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công . |
| 10 | Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị | - UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | - Công chức Văn phòng - TK xã | Năm 2024 | - Các văn bản xin lỗi, giải trình |
| III. | Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. | | | | |
| 1 | Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | Văn phòng UBND tỉnh | Năm 2024 | Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn |
| IV. | Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính. | - | | | |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|----------|---|
| 1 | Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. | - Công chức Văn phòng - TK xã | Năm 2024 | Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền |
| V | Công tác truyền thông | | | | |
| 1 | - Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg... - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại... | - Bộ phận tiếp nhận và trả | - Công chức VH – XH, đài truyền thanh xã | Năm 2024 | Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh |
| 2 | Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức | Các bộ phận chuyên môn có liên quan. | | Năm 2024 | Tham gia các lớp tập huấn |
| VI | Triển khai Đề án 06 | | | | |
| 1 | Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng | - Các bộ phận chuyên môn có liên quan. | | Năm 2024 | Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt chỉ tiêu kế hoạch. |
| VII | Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu | | | | |

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------------------|--|--|--|
| 1 | Thực hiện tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu. | - Công chức Văn phòng – TK xã | - Các bộ phận chuyên môn có liên quan. | | |
| VIII | Công tác báo cáo | - Công chức Văn phòng – TK . | - Các bộ phận chuyên môn có liên quan | Định kỳ quý I, quý II, quý III và báo cáo năm 2024 | Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống http://baocao.chinhphu.gov.vn |