

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

Để nộp hồ sơ thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính tỉnh Thanh Hoá, trước hết tổ chức, cá nhân (gọi tắt là Công dân) phải có tài khoản đã được đăng ký và xác thực trên hệ thống. Sau khi có tài khoản, Công dân có thể đăng nhập nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và quản lý hồ sơ của mình thông qua tài khoản này.

Các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến cho thủ tục này như sau:

Bước 1: Công dân đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính tỉnh Thanh Hoá:

<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>

Bước 2: Trên menu chính, chọn tab **Dịch vụ công trực tuyến**.

Bước 3: Công dân nhập từ khóa tìm kiếm “**Phiếu lý lịch tư pháp**” trong vùng số 1 → **Ấn Tìm kiếm** và lựa chọn thủ tục hành chính muốn nộp hồ sơ.

Hoặc Công dân lựa chọn thủ tục hành chính mình muốn nộp trong các **Dịch vụ công nổi bật** ở vùng số 2.

Bước 4: Công dân chọn trường hợp hồ sơ “**Cấp tỉnh**”, đơn vị thực hiện là “**Sở Tư pháp**”, chọn trường hợp giải quyết → **Bấm Đồng ý và tiếp tục**.

Bước 5: Công dân cập nhật thông tin Tờ khai điện tử:

Lưu ý:

- Thông tin chủ hồ sơ (trường hợp nộp hồ sơ không qua ủy quyền) và thông tin người được ủy quyền (trường hợp nộp hồ sơ qua ủy quyền) sẽ được hệ thống tự động lấy từ dữ liệu tài khoản đăng nhập trên hệ thống.

- Công dân điền các mục còn thiếu, trong đó mục thông tin chứa dấu * là các thông tin bắt buộc điền.

Sau khi điền tờ khai, Công dân có thể thao tác các nút: Lưu vào thành phần hồ sơ, Tải tờ khai, In tờ khai.

THÔNG TIN KHÁC


Thông tin án tích: *
Không

Mục đích cấp phiếu: Loại phiếu yêu cầu: Số lượng phiếu đề nghị cấp:

Thuộc đối tượng ưu tiên: Xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, HTX theo quyết định tuyên bố phá sản:

Lưu vào thành phần hồ sơ **Tải tờ khai** **In tờ khai**

- Lưu vào thành phần hồ sơ: Hệ thống sẽ tự động lưu thông tin Công dân đã nhập tại form phía trên, chuyển thành file pdf và thêm vào thành phần hồ sơ.

 Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp của Ông/bà: Nguyễn Thị Huyền được tạo lập tự động bởi Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thanh Hóa vào hồi 9 giờ 14 phút, ngày 15 tháng 5 năm 2024. Mã số 03/2013/TT-L.L.TP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP
(Dùng cho cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa

1. Tên tôi là : NGUYỄN THỊ HUYỀN
2. Tên gọi khác (nếu có): 3. Giới tính: Nữ
4. Ngày, tháng, năm sinh: 5. Nơi sinh:
6. Quốc tịch: Việt Nam 7. Dân tộc: Kinh
8. Nơi thường trú:
9. Nơi tạm trú:
10. Giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu Số:
Cấp ngày: Tại: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.
11. Họ tên cha: Ngày/tháng/năm sinh:
12. Họ tên mẹ: Ngày/tháng/năm sinh:
13. Họ tên vợ/chồng: Ngày/tháng/năm sinh:
14. Số điện thoại/e-mail: /

QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA BẢN THÂN
(Tính từ khi đủ 14 tuổi)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc
2008 - 2012		Học sinh

Phản khai về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):
Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp: **Số 1**

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình./.

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 5 năm 2024

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Huyền

Bước 1 Nhập thông tin hồ sơ

Bước 2 Biểu mẫu điện tử

Bước 3 Thành phần hồ sơ

Bước 4 Đăng ký nhận kết quả

THÊM TỜ KHAI THÀNH CÔNG !

Lưu vào thành phần hồ sơ **Tải tờ khai** **In tờ khai**

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới, Nhấn vào chọn tệp, hoặc chọn từ kho số hóa để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, quý khách vui lòng kiểm tra lại toàn bộ thông tin hồ sơ trước khi ấn nút Gửi hồ sơ

Tên giấy tờ	Đính kèm	Mẫu đính kèm	Thao tác
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/>		<input type="checkbox"/>
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/>	<input type="button" value="torkhai.pdf"/> <input type="button" value="Ký số"/> <input type="button" value="Ký số NEAC"/>	<input type="checkbox"/>

Tờ khai được tự động thêm vào Thành phần HS

HDSD Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính tỉnh Thanh Hóa

- Tải tờ khai: cho phép Công dân tải tờ khai về thiết bị dưới định dạng Word và đính kèm vào thành phần hồ sơ theo hướng dẫn chi tiết tại Bước 6.

- In tờ khai: cho phép Công dân in tờ khai.












Bước 6: Thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ bằng một trong các cách:

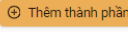
- **Ấn Chọn tệp:** tải file đính kèm từ thiết bị cá nhân. Trường hợp Công dân thực hiện nộp hồ sơ qua App Mobile, Công dân có thể ấn nút **Scan** để chụp ảnh và chuyển ảnh sang định dạng pdf để đính kèm vào hồ sơ.

- **Ấn Chọn từ kho số hóa:** Chọn file đính kèm từ kho dữ liệu số hóa trên hệ thống

Thành phần hồ sơ










Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới, Nhấn vào chọn tệp, hoặc chọn từ kho số hóa để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, quý khách vui lòng kiểm tra lại toàn bộ thông tin hồ sơ trước khi ấn nút Gửi hồ sơ



Tên giấy tờ	Đính kèm	Mẫu đính kèm	Thao tác
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	   <small>Dung lượng tối đa: 10 MB</small>		
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	   <small>Dung lượng tối đa: 10 MB</small>   		



Giao diện kho số hoá:

Chọn giấy tờ số hóa

STT	Mã/Tên giấy tờ	Người số hóa	Đơn vị	Thời hạn	Loại số hóa	Đính kèm
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G15.000007.48421/STP-LLTP.03 Phiếu lý lịch tư pháp số 1	Nguyễn Thị Hạnh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 25/04/2024 - Ngày hết hạn: 19/06/2024	Số hóa kết quả	
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G03.000221.STP-SCT.01 Bảng tốt nghiệp	Lê Đình Hưng		- Ngày số hóa: 23/04/2024 - Ngày hết hạn: 23/10/2024	Số hóa kết quả	
<input checked="" type="checkbox"/>	036097017416.2.000488.000.00.00.H56.000.00.00.G15-KQ2821.01 + Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 25/02/2024 - Ngày hết hạn: 25/08/2024	Số hóa thành phần	
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G15.000008.35853/STP-LLTP.01 Phiếu lý lịch tư pháp số 2	Nguyễn Thị Hạnh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 22/02/2024 - Ngày hết hạn: 20/03/2024	Số hóa kết quả	
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G15.000007.48421/STP-LLTP.01 Phiếu lý lịch tư pháp số 1	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 29/01/2024 - Ngày hết hạn: 19/06/2024	Số hóa kết quả	
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G15.000007.48421/STP-LLTP.02 Phiếu lý lịch tư pháp số 1	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 29/01/2024 - Ngày hết hạn: 29/07/2024	Số hóa kết quả	
<input type="checkbox"/>	036097017416.KQ.G15.000008.35861/STP-LLTP.02 Phiếu lý lịch tư pháp số 2	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	- Ngày số hóa: 28/01/2024 - Ngày hết hạn: 20/03/2024	Số hóa kết quả	
<input type="checkbox"/>	1.001822.000.00.00.H56_f06dff5 Đơn đề nghị theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ,	Lê Giang Đông		- Ngày số hóa: 15/01/2024 - Ngày hết hạn: 15/07/2024	Số hóa thành phần	
<input type="checkbox"/>	1.001822.000.00.00.H56_36a6635 Đơn đề nghị theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 61/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ,	Lê Giang Đông		- Ngày số hóa: 14/01/2024 - Ngày hết hạn: 14/07/2024	Số hóa thành phần	

Bước 7: Công dân có thể lựa chọn **Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI** → Nhập thông tin địa chỉ nhận. Việc nhận kết quả hồ sơ qua bưu chính công ích là không bắt buộc.

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh) Tham khảo giá cước vận chuyển

Họ và tên: Số điện thoại: Email:
Nhập số điện thoại

Tỉnh/thành: Quận/huyện: Xã/phường:

Địa chỉ chi tiết:

Tích vào đây nếu muốn nhận kết quả qua BCCI

Công dân tham khảo giá cước vận chuyển:

MỨC GIÁ CƯỚC TỐI ĐA DỊCH VỤ NHẬN GỬI HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ DỊCH VỤ CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH
(Ban hành kèm theo Thông tư số 22/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

1. MỨC GIÁ CƯỚC TỐI ĐA DỊCH VỤ NHẬN GỬI HỒ SƠ

Đơn vị tính: đồng

TT	Nặng khối lượng	Nội tỉnh		Liên tỉnh		
		Nội quận/thị xã/huyện/ thành phố	Liên quận/thị xã/huyện/ thành phố	Nội vùng	Vùng 1, vùng 3 đến vùng 2 và ngược lại	Vùng 1 đến vùng 3 và ngược lại
1	Đến 100g	26.000	30.000	30.500	31.000	31.500
2	Trên 100g đến 250g	26.000	30.000	31.000	34.000	38.000
3	Trên 250g đến 500g	26.500	30.500	32.500	38.000	51.000
4	Mỗi 500g tiếp theo	2.200	2.900	3.600	6.300	9.700

Bước 8: Công dân thực hiện kiểm tra lại hồ sơ, chọn **Gửi hồ sơ** để thực hiện nộp hồ sơ.

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh) Tham khảo giá cước vận chuyển

Họ và tên: Số điện thoại: Email:
Nhập số điện thoại

Tỉnh/thành: Quận/huyện: Xã/phường:

Địa chỉ chi tiết:

Sau khi hồ sơ đã được gửi đi thành công, quá trình xử lý hồ sơ của cơ quan giải quyết sẽ được Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính tương tác với người sử dụng thông qua Zalo và trang quản lý hồ sơ cá nhân của người sử dụng.