

UBND TỈNH THANH HÓA
**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SVHTTDL

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Phát thanh, truyền hình và Thông tin điện tử, Thông tin đối ngoại thuộc
thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/UBND cấp
huyện tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND tỉnh
Thanh Hóa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục
hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Văn hóa, Phát thanh, truyền
hình và Thông tin điện tử, Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành, Thông tin đối ngoại
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ UBND cấp
huyện tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 01/3/2019 của Chủ tịch UBND
tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục
hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và Thông tin điện tử,
Thông tin đối ngoại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du
lịch/ UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và
Du lịch, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND cấp
huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về

tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PGĐ Sở Lê Văn Nam;
- Các phòng thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP, QL DL.

GIÁM ĐỐC



Phạm Nguyên Hồng

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ, THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH/ UBND CẤP HUYỆN TỈNH THANH HÓA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2025)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: - Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương) (1.003888.000.00.00.H56) - Cấp Giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.004508.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý TTBCXB	5,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo VB chấp thuận	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB xem xét hồ sơ và trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo VB chấp thuận	
Bước 4	Xem xét, ký duyệt Văn bản chấp thuận, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	VB chấp thuận	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	VB chấp thuận	

Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	VB chấp thuận	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc		
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.002001.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý TTBCXB	10,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB xem xét hồ sơ và trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 4	Xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc		
3	Thủ tục: - Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001976.H56) - Gia hạn Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002738.H56)				

	- Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (1.001988.H56) - Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002739.H56) - Cấp lại Giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.002740.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý TTBCXB tiếp nhận, thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Phòng Quản lý TTBCXB	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB xem xét hồ sơ và trình dự thảo kết quả giải quyết TTHC lên Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý TTBCXB	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 4	Xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận, chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
Bước 5	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả chuyển Trung tâm PV HCC tỉnh trả cho tổ chức, công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH,TT&DL			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc		

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP HUYỆN

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã số hồ sơ: 2.001885.000.00.00.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định các điều kiện đảm bảo; dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	05 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 5	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	

Bước 6	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Bộ phận trả kết quả - Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân.	Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày		
2	Thủ tục: - Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001884.000.00.00.H56) - Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001880.000.00.00.H56) - Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (2.001786.000.00.00.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Văn hoá- Thông tin	Bộ phận một tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng giao chuyên viên phụ trách xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên tham mưu thực hiện thẩm tra hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định các điều kiện đảm bảo; dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời trình Trưởng phòng Văn hoá- Thông tin	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	

Bước 4	Xem xét văn bản (Hồ sơ) xử lý của chuyên viên, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.	Phòng chuyên môn Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 5	Xem xét ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	- Hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận	
Bước 6	Văn thư vào sổ và chuyển Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Văn phòng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc	
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển Bộ phận trả kết quả - Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, UBND cấp huyện	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận hoặc	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc		